S T A T U T
SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANA BRZECHWY
w Okuniewie

WSTĘP

Statut opracowany w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 7.09 1991 r. „O systemie oświaty (D.U. nr 95/91 poz. 425 z późniejszymi mianami)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowego statutu publicznego przedszkola oraz publicznych szkół, z późniejszymi zmianami (Dz. U. Nr 61 poz. 624 z 2004r., Nr 10 poz. 96 z 2003r., Nr 146 poz. 1116 oraz z 2004r. Nr 66 poz. 606, Dz. U. Nr 35, poz. 222 z 2007r.)
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. „Karta Nauczyciela" (Dz. U. Nr.3, poz. 19 z późniejszymi zmianami) zwana dalej Kartą Nauczyciela.
4. Akty wykonawcze do Karty Nauczyciela.
5. Uchwała Rady Gminy w sprawie powołania Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Okuniewie
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 10czerwca 2015r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, z późniejszymi zmianami.
7. Rozporządzenie MEN z dnia 9.02.2007 r. (Dz. U. nr 35 z 2007 r., poz. 222 z późniejszymi zmianami), zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.

Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Okuniewie składa się ze wstępu i rozdziałów o tytułach:

I . Postanowienia ogólne.
II. Cele i zadania szkoły oraz formy ich realizacji.
III. Organy szkoły.
IV. Organizacja Szkoły.
V. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
VI. Uczniowie i wychowankowie szkoły.
VII. Postanowienia końcowe.

Ilekroć dalej jest mowa bez bliższego określenia o statucie należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Okuniewie.

Statut określa zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły, w tym zadań związanych z bezpieczeństwem zajęć organizowanych przez placówki z uwzględnieniem szczegółowych przepisów.
Statut określa prawa i obowiązki uczniów.
Statut określa prawa i obowiązki rodziców.

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w Statucie pojawia się nazwa „Szkoła" należy przez to rozumieć Szkołę Podstawą im. Jana Brzechwy w Okuniewie, określenie „Zespół" obejmuje Zespół Szkolno-Przedszkolny w Okuniewie.
2. Siedziba Szkoły mieści się w Okuniewie przy ulicy Szkolnej nr 4 (tel. 0-22 783-71-24).
3. Nauka odbywa się w dwóch sąsiadujących budynkach, które noszą nazwę: budynek A ul. Szkolna 4 i budynek B - Okuniew ul. 1-go Maja 5.
4. Orzeczenie o organizacji :
Uchwała Nr IV/54/99 Rady Gminy w Halinowie z dn. 12 marca 1999 r. określa obwód Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Okuniewie, w skład którego wchodzą miejscowości : Okuniew, Zagórze, Budziska, Michałów

§ 2

1. Szkoła Podstawowa nosi imię Jana Brzechwy nadane decyzją Kuratorium Oświaty i Wychowania w Warszawie z dnia 22.05.1989 r.
2. Imię może być zmienione przez organ prowadzący na wniosek Rady Pedagogicznej oraz przedstawicieli rodziców i uczniów.
3. Nowo nadane imię szkoły powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej szkoły.

§ 3

1. Ustalona nazwa: Zespół Szkolno-Przedszkolny używana w pełnym brzmieniu.
2. Dopuszcza się w pismach obiegowych oraz na pieczęciach i stemplach użycie nazw:

Zespół Szkolno-Przedszkolny
Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy
w Okuniewie

§ 4

1. Organem prowadzącym Szkołę Podstawą im. Jana Brzechwy jest Gmina Halinów, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowieckie Kuratorium Oświaty w Warszawie.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w Szkole Podstawowej zgodny jest z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
3. Dopuszcza się w Szkole prowadzenie klas sportowych, specjalnych i integracyjnych.
4. W Szkole działa świetlica.
5. Przy Szkole działa stołówka, która przede wszystkim zaspokaja potrzeby w zakresie żywienia i dożywiania uczniów.
6. Przy Szkole działa biblioteka w oparciu o obowiązujące aktualnie przepisy.
7. W Szkole prowadzone są zajęcia pozalekcyjne rozwijające zainteresowania uczniów .

ROZDZIAŁ II
Cele i zadania Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy

§5

1) <u>Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności :</u>

1) przygotowuje do nauki na wyższych etapach edukacyjnych,
2) umożliwia dzieciom i młodzieży zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły ,
3) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
5) realizuje w swej działalności:

- programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego
- ramowy plan nauczania
- ustalone przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów,
- wspomaga wychowawczą rolę rodziny,
- zapewnia utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- organizuje nauczanie a treści i metody nauczania dostosowuje do możliwości psychofizycznych uczniów, zapewniając im także możliwość korzystania z opieki psychologicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej,
- upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród uczniów oraz zapewnia kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska,
- prowadzi gospodarkę finansową i materialną zgodnie z odrębnymi przepisami,
- prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła przygotowuje dzieci i młodzież do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady systemu wartości chrześcijańskich, demokracji, tolerancji, solidarności, sprawiedliwości i wolności.

3. Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u uczniów odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa, kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kulturowe Europy i świata.

<u>4. Do podstawowych zadań szkoły w zakresie nauczania należy :</u>

1) realizacja treści nauczania określonych w programach nauczania poszczególnych przedmiotów,
2) wyposażenie uczniów w wiedzę niezbędną do kontynuowania nauki na następnym etapie kształcenia,
3) rozwijanie wielostronnej aktualności uczniów w sferze intelektualnej, twórczej, emocjonalnej, słownej, sensomotorycznej i działalności praktycznej,
4) wyposażenie dzieci w umiejętności poszukiwania i docierania do źródeł wiedzy, dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
5) pomoc w poszukiwaniu i rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień intelektualnych praktycznych.

<u>5. Do podstawowych zadań szkoły w zakresie wychowania należy :</u>

1) kształtowanie osobowości dzieci w sferze wiedzy o świecie i w sferze działania,
2) kierowanie rozwojem emocjonalnym,
3) kreowanie postaw moralnych,
4) przekazywanie systemu wartości ogólnoludzkich,
5) wychowanie w duchu tolerancji i poszanowania godności człowieka,
6) rozwijanie poczucia przynależności narodowej i miłości do ojczyzny.

<u>6. Do podstawowych zadań szkoły w zakresie opieki nad uczniami należy:</u>

1) wyrównywanie szans uczniów w sferze społeczno- moralnej, emocjonalnej, intelektualnej, zdrowotnej, socjalnej,
2) zapewnienie bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków higieny i utrzymania zdrowia,
3) kierowanie wspólnie z rodzicami uczniów ich życiowymi szansami,
4) dążenie do uzyskania harmonii wewnętrznej i zdrowia fizycznego.

§ 6

Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną według następujących zasad:

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole, polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia wynikających w szczególności z:
- niepełnosprawności,
- niedostosowania społecznego,
- zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- ze szczególnych uzdolnień,
- specyficznych trudności w uczeniu się,
- zaburzeń komunikacji językowej,
- choroby przewlekłej,
- sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- niepowodzeń edukacyjnych,
-zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
- trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w szkole, rodzicom uczniów i nauczycielom. Polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli, w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest nieodpłatne.
4. Pomocy udzielają nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szczególności pedagodzy, psycholodzy, logopedzi, surdopedagodzy, tyflopedagodzy i inni.
5. Pomoc organizowana i udzielana jest we współpracy z:
- rodzicami, opiekunami uczniów,
- poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
- placówkami doskonalenia nauczycieli,
- innymi przedszkolami i szkołami,
- organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Pomoc organizuje się na wniosek:
- ucznia,
- dyrektora szkoły,
- pielęgniarki środowiska i nauczania,
- higienistki szkolnej,
- pracownika socjalnego,
- asystenta rodziny,
- kuratora sadowego,
- rodziców / opiekunów prawnych ucznia,
- nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem,
- poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- asystenta edukacji romskiej,
- pomocy nauczyciela.

7. W szkole pomoc udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
- zajęć rozwijających uzdolnienia,
- zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
-zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym,
- porad i konsultacji
- klas terapeutycznych
- warsztatów.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
9. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz specjalistyczne, prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzonych zajęć.
10. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści.
11. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista informuje o tym dyrektora placówki.
12. (uchylony)
13. Zespoły tworzy się dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
14. Dyrektor ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.
15. O ustalonych formach, sposobach i okresie oraz wymiarze godzin udzielania pomocy, dyrektor pisemnie informuje rodziców/opiekunów dziecka.
16. Rodzic/opiekun ma prawo nie wyrazić zgody na objęcie dziecka opieką psychologiczno-pedagogiczną. O swojej decyzji informuje dyrektora placówki w formie pisemnej.
17. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego tworzy się Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne.
18. (uchylony)
19. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zespół określa działania wspierające rodziców ucznia w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami specjalistycznymi, psychologiczno-pedagogicznymi, organizacjami samorządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
20. (uchylony)
22. (uchylony)
23. (uchylony)
24. (uchylony)
25. (uchylony)
26. (uchylony)
27. (uchylony)
28. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego w przedszkolu i szkole należy ponadto
- prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów,
- minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów,
- prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.
29. W szkole organizuje się opiekę i pomoc materialną dla ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 7

1. W czasie trwania zajęć obowiązkowych opiekę nad uczniami sprawuje uczący nauczyciel od momentu wejścia uczniów do klasy do momentu opuszczenia przez nich izby lekcyjnej. Uczniowie nie mogą przebywać bez opieki w salach lekcyjnych, do klas wchodzą razem z nauczycielem.
2. W czasie przerw lekcyjnych, od momentu wyjścia uczniów z klasy do momentu wprowadzenia ich do izb lekcyjnych, opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurujący.
3. Dyżury nauczycieli podczas przerw pełnione są w bud. A i B . Dyżury pełnione są wg harmonogramu opracowanego przez dyrekcję szkoły. W wyjątkowych wypadkach dopuszcza się sprawowanie opieki nad uczniami przez inne osoby wyznaczone przez dyrektora szkoły.
4. Dopuszcza się w ramach samorządnej działalności uczniów możliwości pełnienia przez nich dyżurów.
5. W czasie trwania zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych opiekę nad uczniami sprawuje prowadzący nauczyciel lub instruktor. Nauczyciel prowadzący zajęcia pozalekcyjne podaje czas w jakim winien przybyć uczeń do szkoły. Od tego momentu do zakończenia zajęć sprawuje opiekę nad uczniami .
6. Na prowadzenie zajęć lekcyjnych poza terenem szkoły nauczyciel uzyskuje zgodę dyrekcji (czas i miejsce odnotowane winno być w specjalnym zeszycie wyjść). Miejsce prowadzenia zajęć poza terenem szkoły winno być bezpieczne dla uczniów .
7. Podczas wycieczek organizowanych przez szkołę lub klasę opiekę przez cały czas wycieczki sprawują nauczyciele i inne osoby dorosłe. Kierownikiem wycieczki może być nauczyciel lub osoba posiadająca uprawnienia do prowadzenia wycieczki. Na jednego opiekuna winno przypadać nie więcej niż 10-15 uczniów w zależności od rodzaju wycieczki i zgodnie z obowiązującymi aktualnymi przepisami. W czasie imprez szkolnych (inauguracja i zakończenie roku szkolnego, apele, zawody itp.) opiekę nad uczniami sprawują wychowawcy klas oraz inne wyznaczone osoby.
8. Szkoła w ramach posiadanych środków udziela pomocy materialnej uczniom z rodzin wielodzietnych, sierotom, półsierotom z rodzin patologicznych, które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji.
9. Szkoła występuje do instytucji zajmujących się pomocą społeczną o wsparcie finansowe, rzeczowe, pokrycie kosztów żywienia, zakupu podręczników itp. dla uczniów jak w ust.8.
10. Szkoła współdziała z Radą Miejską, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Komisją d/s Przeciwdziałania Alkoholizmowi i innymi instytucjami w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym .

§ 8

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej „wychowawcą.
2. W miarę możliwości ciągła praca wychowawcza na poszczególnych etapach edukacyjnych w szkole powinna być prowadzona przez jednego nauczyciela zwanego dalej „wychowawcą”.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadania wychowawców określa „Program Wychowawczy Zespołu” uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
5. Wychowawca klasy pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, ich powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu wszelkich kwestii spornych.
6. Rodzice oraz uczniowie mogą występować z umotywowanym wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy lub nauczyciela danego przedmiotu. W postępowaniu wyjaśniającym (możliwa konsultacja z nauczycielem doradcą, innymi nauczycielami przedmiotu i samym zainteresowanym). Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu lub wymierzyć karę porządkową.

ROZDZIAŁ III
ORGANY SZKOŁY

§ 9

Organami Szkoły są:

1. **Dyrektor Szkoły/Zespołu**
2. **Rada Pedagogiczna wspólna dla całego Zespołu**
3. **Rada Rodziców powołana dla całego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego**
4. **Samorząd Uczniowski wspólny dla całego Zespołu**

Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem. Kompetencje poszczególnych organów określa niniejszy regulamin.

§10

1.Dyrektor Zespołu/Szkoły:

1) podejmuje decyzje w sprawie odroczenia (nie dłużej niż o jeden rok), rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego,

2) udziela zezwoleń na spełnienie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą,

3) sprawuje kontrolę nad spełnienia obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły,

4) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,

5) powierzanie funkcji wicedyrektora szkoły i innych stanowisk kierowniczych w szkole (po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i rady pedagogicznej),

6) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły:

- reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- sprawuje opiekę nad uczniami,
- realizuje uchwał Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego,
- podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły,
- ponosi odpowiedzialności za prawidłowe wykorzystanie środków finansowych szkoły,
- po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej zatwierdza Szkolny Zestaw Programów Nauczania i Podręczników

7) w uzasadnionych przypadkach wnioskuje do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;

8) podejmuje decyzje w sprawach:

- zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- przyznawania nagród dyrektor oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- występowania z wnioskiem o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i innych pracowników szkoły (po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej),

9) w wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim,

10) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,

11) prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej,

12) przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,

13) wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa i niezwłocznie powiadamia o tym organ prowadzący szkołę lub Mazowieckiego Kuratora Oświaty,
14) ma możliwość brania udziału - z głosem doradczym - w posiedzeniach Rady Rodziców,
15) organizuje powołanie (powstanie) Rady Rodziców pierwszej kadencji,
16) wyraża zgodę na podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenie i organizacje (po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu opinii rady rodziców),
17) ustala ocenę pracy nauczycielom (w tym nauczycielom pełniącym w szkole funkcje kierownicze):
18) odpowiedzialny jest w szczególności za:
- dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
- realizowanie zadań zgodnie z zarządzeniami organów nadzorujących szkoły,
- tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
- zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
- zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo- wychowawczych,

19) nawiązuje stosunek pracy z nauczycielami (mianowanie lub zawieranie umów o pracę),
20) kieruje nauczycieli (z inicjatywy dyrektora lub zainteresowanego nauczyciela) na badania przez komisję lekarską d/s inwalidztwa i zatrudnienia,
21) ma możliwość zobowiązania nauczyciela do wykonywania w okresie ferii - w czasie nie dłuższym niż 7 dni - następujących czynności :
- przeprowadzenie egzaminów,
- prace związane z zakończeniem i przygotowaniem roku szkolnego,

22) udzielanie nauczycielom urlopu dla poratowania zdrowia,
23) ma możliwość zawieszania nauczyciela w pełnieniu obowiązków służbowych,
24) (uchylony)
25) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

§11

1. Zakres kompetencji Rady Pedagogicznej :
1) zatwierdzenie planów pracy szkoły lub placówki po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po pozytywnym zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli - zespoły samokształceniowe,
5) (uchylony),
6) Rada Pedagogiczna w szczególności :
   a) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   b) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
   c) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
   d) opiniuje plan finansowy Zespołu,
   e) przygotowuje projekt statutu Szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia,
   f) deleguje nauczycieli do Komisji Konkursowej na stanowisko dyrektora

7) Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

2. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę lub placówkę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

3. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady.
5. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków,
6. Nauczyciele zobowiązani są do nieujawniania spraw omawianych na posiedzeniach Rady mogących naruszyć dobra osobiste wychowanków i uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
8. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

§12

1. **Rada Rodziców** reprezentuje ogół rodziców i współpracuje z pozostałymi organami szkoły, a w szczególności:
1) Występuje do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących szkoły,
2) Inicjuje i organizuje formy bezpośredniej pomocy rodziców w bieżącej działalności szkoły i poprawianiu warunków jej funkcjonowania,
3) Pozyskuje i gromadzi środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wsparcia działalności szkoły, mogą także uczestniczyć w planowaniu wydatków szkoły,
4) Opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu do organu prowadzącego
5) Współpracuje z Samorządem Uczniowskim,
6) Uchwala w porozumieniu z Rada Pedagogiczną program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowany przez nauczycieli,
7) Uchwala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
8) Opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów, o których mowa w ust. 1, program ten ustala Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Zasady tworzenia Rad Rodziców uchwala ogół rodziców szkoły.
4. Zasady pracy i tryb działania Rad Rodziców określa regulamin ich działalności, który ustala między innymi:
1) kadencję, tryb powoływania i odwoływania Rady Rodziców,
2) organa Rady Rodziców, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
3) tryb podejmowania uchwał,
4) zasady pozyskiwania i wydatkowania środków.
5. Regulamin opracowuje Rada Rodziców. Jest on zatwierdzony przez zebranie ogólne.
6. Dyrektor Zespołu lub wskazany przez Radę Pedagogiczną nauczyciel, ma prawo do uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniu Rady Rodziców i występowania z inicjatywą uchwałodawczą.
7. Dyrektor Zespołu ma obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach Rady Rodziców na jej wniosek i udzielenia wyczerpujących odpowiedzi ustnych lub pisemnych na wszelkie pytania Rady Rodziców.

§13

1. Wszyscy uczniowie Zespołu tworzą Samorząd Uczniowski, a organami samorządu są:
Przewodniczący Samorządu uczniowskiego
Zarząd Samorządu Uczniowskiego
Rady klasowe lub ich przedstawiciele
2. Organy samorządu są jedynymi przedstawicielami ogółu uczniów.
3. Samorząd Uczniowski opracowuje regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności szkolnej. Regulamin ten nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego statutu.
4. W ramach swoich kompetencji Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej lub Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a szczególnie tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
   4) prawo do redagowania gazety szkolnej,
   5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, ale w porozumieniu z dyrektorem,
   6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§14

W szkole może być powołany rzecznik praw ucznia działający w interesie uczniów.

§15

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora szkoły.
2. W związku z nauką w dwóch budynkach i możliwością nauki w innych pomieszczeniach dopuszcza się utworzenie stanowiska drugiego wicedyrektora, przy zastrzeżeniu, że liczba oddziałów nie może być mniejsza niż 24.
3. W wyniku podziału kompetencji wicedyrektor:
1) Opracowuje przy współudziale Rady Pedagogicznej plan pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2) Ustala tygodniowy plan zajęć szkolnych, dokonuje jego korekty w miarę potrzeb w ciągu roku szkolnego, czuwa nad codzienną jego realizacją.
3) Organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli, prowadzi rejestr tych zastępstw i dokonuje comiesięcznego ich rozliczenia.
4) Współdziała z młodzieżowymi organizacjami działającymi na terenie szkoły.
5) Czuwa nad zapewnieniem dzieciom i młodzieży opieki lekarskiej, sanitarnej i prawidłowych warunków bezpieczeństwa oraz bierze udziału w przeglądach technicznych obiektu szkolnego.
6) Jest współorganizatorem rad pedagogicznych.
7) Współorganizuje i czuwa nad przebiegiem konkursów szkolnych, a także organizuje czas wolny dla ucznia poprzez zajęcia na terenie szkoły.
8)/ Nadzoruje pracę biblioteki szkolnej.
9) Ustala czas przyjmowania rodziców przez nauczycieli (dni otwarte), a także wyznacza termin okresowych zebrań wywiadowczych.
10) Przydziela uczniów do poszczególnych oddziałów.

11) Jest współodpowiedzialny za przygotowanie klasyfikacji uczniów.
12) Kontroluje dokumentację szkolną prowadzoną przez nauczycieli.
13) Hospituje lekcje i inne zajęcia prowadzone przez nauczycieli, udziela w tym zakresie zaleceń pohospitacyjnych.
14)/ W czasie ferii bądź przerw w pracy szkoły zobowiązany jest do pełnienia dyżuru z innymi członkami aktywu kierowniczego szkoły, wg oddzielnego planu dyżurów.
15) Ma prawo zgłaszać wnioski o przydział odznaczeń i nagród dla nauczycieli, premii dla pozostałych pracowników szkoły.
16) Wykonuje czynności służbowe podyktowane troską o właściwe funkcjonowanie szkoły, a także wykonuje zadania zalecone przez dyrektora placówki.
17) Współodpowiada za właściwą i prawidłową realizację planu pracy szkoły.
18) Zastępuje dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności.

§ 16

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia.
2. Rodzice mają prawo do :
1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
3. Szkoła jest organizatorem spotkań w celu wymiany informacji oraz dyskusji na temat organizacyjne i wychowawcze.
4. W szkole organizowane są następujące formy spotkań:
1) „otwarte dni”- spotkania rodziców z wychowawcami klas i nauczycielami innych przedmiotów celem zasięgnięcia opinii o postępach uczniów w nauce oraz ich zachowania się w szkole, spotkań takich powinno być nie mniej niż cztery w ciągu roku szkolnego,
2) wspólne zebranie rodziców z dyrektorem szkoły, na których prezentowane są informacje dotyczące pracy szkoły i zamierzeń, co najmniej jeden raz w roku,
3) zebrania informacyjne i organizacyjne wychowawcy z rodzicami danej klasy, co najmniej dwa razy w roku,
4) ewentualny udział przedstawicieli Rady Rodziców w posiedzeniach rady pedagogicznej,
5) indywidualne kontakty dyrekcji, wychowawców i nauczycieli z rodzicami.
5. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie są pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

ROZDZIAŁ IV
ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 17

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich oraz dni dodatkowo wolnych od zajęć dydaktycznych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Termin zakończenia pierwszego semestru określa Dyrektor Zespołu, informuje o nim na spotkaniu Rady Pedagogicznej dotyczącej organizacji roku szkolnego.

§ 18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do końca kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę. Arkusz organizacyjny opiniowany jest przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin i przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz środków pozyskiwanych przez szkołę z innych źródeł.
3. W szkole mogą być organizowane zajęcia nadobowiązkowe, w tym koła zainteresowań i inne zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez Dyrektora za zgodą organu prowadzącego w miarę posiadania środków finansowych.
4. Zasady przydziału godzin do dyspozycji dyrektora określają odrębne przepisy.
5. Za zgodą organu prowadzącego dyrektor może przydzielić dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi.
6. W ramach zajęć wynikających z potrzeb uczniów i koncepcji pracy szkoły, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, nauczyciele, realizują dodatkowe zajęcia, w tym w szczególności:

a) zajęcia wspierające rozwój ucznia;
b) zajęcia rozwijające zainteresowania ucznia;
c) zajęcia zapobiegające powstawaniu niepowodzeń szkolnych;
d) zajęcia przygotowujące uczniów do udziału w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
e) zajęcia przygotowujące uroczystości szkolne;
f) zajęcia realizowane w ramach wycieczek, biwaków, zajęć realizowanych poza szkołą;
g) prowadzenie diagnozy potrzeb uczniów i organizacja zajęć wynikających ze zdiagnozowanych potrzeb uczniów.

7. Rodzaj i wymiar zajęć o których mowa w ust. 6, uzgadniany jest przez dyrektora szkoły z każdym nauczycielem odrębnie i wpisywany do rocznego planu pracy szkoły.

§ 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego .
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 26 uczniów, gdyż powinna ona gwarantować właściwy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego i uwzględniać bezpieczeństwo i higienę pracy uczniów.

3. W oddziałach do których przyjęto dzieci niepełnosprawne liczba uczniów nie powinna przekraczać 15, w tym 2-3 niepełnosprawnych.
4. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

1) W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę 25.

2) Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mówi pkt 1, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę 25 na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

3) Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.

4) szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.

5) Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

Przepisy § 19 stosuje się:

a) W kl. II szkoły podstawowej w roku szkolnym 2015/2016
b) W kl. III szkoły podstawowej w roku szkolnym 2016/2017

§ 20

1. W Szkole organizowane są oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego. Liczba dzieci w tych oddziałach nie powinna być większa niż 25 osób.
2. Dzienny czas pracy oddziałów przedszkolnych ustalony jest przez organ prowadzący Szkołę z uwzględnieniem przepisów w sprawie minimum programowego wychowania przedszkolnego.
3. Termin przerw w pracy oddziałów przedszkolnych jest zgodny z projektem organizacji pracy przedszkola na dany rok szkolny.
4. Zasady korzystania z wyżywienia i wnoszenia opłat ustala Dyrektor w porozumieniu z Radą Zespołu Rodziców Szkolno-Przedszkolnego.
5. Projekt budżetu oddziałów przedszkolnych przedstawia Dyrektor do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, a zatwierdza go organ prowadzący.
6. Za bezpieczeństwo dzieci na terenie zabaw odpowiada wychowawca, natomiast o warunki niezagrażające zdrowiu i życiu wychowanków dba Dyrektor.

§ 21

1. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III Szkoły Podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.

§ 22

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (od 30 do 60 minut) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
4. Na etapie edukacji w kl. I - III szkoły podstawowej zajęcia są prowadzone według planu ustalonego przez nauczyciela danego oddziału. Nauczyciel określa czas zajęć i przerw stosownie do aktywności uczniów. Wskazane jest także organizowanie procesu dydaktyczno--wychowawczego, aby w każdym dniu wystąpiły zajęcia ruchowe, których łączny tygodniowy czas powinien wynosić co najmniej 3 godziny.

§ 23

1. Dyrektor szkoły może dokonać podziału oddziałów na grupy według następujących zasad:
   1) podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
   2) w przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w pkt. a, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
   3) zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV - VI szkoły podstawowej prowadzone są w grupach liczących od 12 osób do 26 uczniów, powyżej 26 uczniów grupa jest dzielona.
2. Proponowany podział na grupy dyrektor umieszcza w arkuszu organizacyjnym Szkoły i przedstawia do akceptacji Radzie Pedagogicznej i organowi prowadzącemu Szkołę.
3. W oddziałach przedszkolnych liczba dzieci nie powinna przekraczać 25.

§ 24

1. Szkoła prowadzi zajęcia obowiązkowe dla niektórych uczniów, takie jak: gimnastyka korekcyjna, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, logopedia i inne.
2. Kwalifikacja uczniów do poszczególnych typów zajęć określona jest obowiązującymi przepisami.
3.Zajęcia nadobowiązkowe, fakultatywne mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym.
4. Czas trwania zajęć wymienionych w ustępie 1 i 3 ustala się zgodnie z § 24 ust. 2 i 3 .
5. Zajęcia, o których mowa w ustępie 1 i 3 są organizowane przez Szkołę w ramach posiadanych środków finansowych.
6. Liczba uczestników zajęć, o których jest mowa w ustępie 1 i 3, a finansowanych z budżetu szkoły określa §6 ust.4, 5, 6, 7.
7. W szkole organizowane są zajęcia z religii/etyki
1) Zasady prowadzenia zajęć religii i etyki regulują przepisy zawarte w Rozporządzeniu MEN z dnia 25 marca 2014 roku
2) Lekcje religii i etyki, są przedmiotami nieobowiązkowymi i są prowadzone dla uczniów, których rodzice to zadeklarują w formie oświadczenia pisemnego. Deklaracja nie musi być ponawiana w kolejnym roku szkolnym, może być natomiast zmieniona.
3) Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne. Nauczanie etyki odbywa się w oparciu o programy dopuszczone do użytku w szkole zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22a ust.8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
4) Uczniowie korzystający z nauki religii lub etyki otrzymują ocenę z religii (etyki) na świadectwie na podstawie zaświadczenia katechety lub nauczyciela etyki. Ocena z religii/etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym i jest wliczana do średniej ocen, nie wpływa jednak na promocję ucznia.
5) Na wniosek rodzica mogą zostać zorganizowane zajęcia z etyki dla jego dziecka. Nie ma wymaganej liczby uczniów do zorganizowania tych zajęć

6) Uczeń może uczęszczać jednocześnie na lekcje religii i etyki. W takim przypadku na świadectwie umieszczane są obie oceny

§ 25

Zasady działalności klas sportowych określają odrębne przepisy.

§ 26

(uchylony)

§ 27

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawodowego pomiędzy Dyrektorem Szkoły, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 28

1. Szkoła dysponuje stołówką.
2. Żywienie prowadzi ajent wyłoniony w drodze konkursu ofert i zapewnia higieniczne warunki spożycia posiłków.
3. Ilość wydawanych obiadów uwarunkowana jest zgłoszeniami uczniów do korzystania z żywienia w szkole.
4. Odpłatność na korzystanie z żywienia i dożywiania ustala Dyrektor szkoły na podstawie kosztów umieszczonych w wyłonionej w drodze konkursu ofercie na prowadzenie żywienia w szkole.
5. Uczeń może dokonać wyboru co do posiłków i korzystać tylko z jednego dania.

§ 29

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice. Warunkiem korzystania z biblioteki jest zarejestrowanie się w bibliotece jako czytelnik i przestrzeganie regulaminu korzystania z biblioteki.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych, przed i po ich zakończeniu.
5. Czas pracy biblioteki szkolnej jest corocznie dopasowywany przez Dyrektora Zespołu do tygodniowego planu zajęć tak, aby możliwy był dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych oraz po ich zakończeniu.
6. Opiekę nad biblioteką sprawuje nauczyciel–bibliotekarz.

7. Szczegółową organizację biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki opracowany przez nauczyciela-bibliotekarza i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
8. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
1) Opracowanie rocznego planu pracy biblioteki szkolnej,
2) Opracowanie harmonogramu wypożyczeń,
3)Prowadzenie zajęć z zakresu przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
4) Kształtowanie zainteresowań czytelniczych oraz podnoszenie poziomu kultury ogólnej uczniów poprzez apele, dyskusje, konkursy, propagandę wizualną,
5) Udzielenie informacji bibliograficznych użytkownikom biblioteki,
6) Praca z aktywem bibliotecznym,
7) Informowanie nauczycieli o nowościach pedagogicznych i metodycznych,
8) Udzielanie informacji nauczycielom w zakresie prowadzenia różnych form zajęć dydaktyczno- - wychowawczych,
9)Organizowanie spotkań autorskich i imprez czytelniczych na terenie szkoły oraz we współdziałaniu z biblioteką publiczną .
10) Opracowanie terminarza imprez czytelniczych,
11) Opracowanie wespół z aktywem czytelniczym planu pracy aktywu,
12) Dokonywanie semestralnych i rocznych analiz czytelnictwa uczniów na terenie szkoły,
13) Występowanie do dyrektora z wnioskiem w sprawie wyposażenia biblioteki w sprzęt biblioteczny oraz uzupełnianie księgozbioru - przedstawianie potrzeb w tym zakresie,
14) W oparciu o przyznane środki dokonywanie zakupów w zakresie lektur szkolnych, literatury pięknej, popularno-naukowej i pedagogicznej,
15) Opracowywanie i udostępnianie zbiorów,
16) Samokształcenie i doskonalenie zawodowe poprzez:
a) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
b) gromadzenie literatury z zakresu bibliotekoznawstwa,
c) gromadzenie pomocy do lekcji bibliotecznych,
d) udział w konferencjach metodycznych, ,
17) Bibliotekarz szkolny wykonuje także inne czynności, które nie są ujęte w niniejszym zakresie, a zostały zlecone przez dyrektora szkoły.

§ 30

1. Dla uczniów Szkoły organizowane są zajęcia świetlicowe.
2. Szkoła dla prowadzenia zajęć świetlicowych zapewnia pomieszczenia, sprzęt, środki finansowe i kadrę.
3. Czas pracy świetlicy dostosowuje się do czasu oczekiwania uczniów na zajęcia lekcyjne: (przyjazdy, odjazdy autobusu).
4. Liczba uczniów biorących udział w zajęciach świetlicowych wynika z planu zajęć lekcyjnych oraz harmonogramu dojazdu uczniów.
5. W ramach zajęć świetlicowych przewiduje się następujące formy pracy:
1) zabawy i gry ruchowe,
2) zabawy muzyczne,
3)/ zabawy plastyczne ,
4) kształtowanie nawyków i kultury czytelniczej,
5) zajęcia dydaktyczno- wychowawcze z wykorzystaniem różnorodnych form przekazu: radia, filmu, telewizji, magnetofonu, komputera,
6) majsterkowanie.
7) pomoc w lekcjach
6. Nauczyciel-wychowawca świetlicy w zakresie pracy pedagogicznej:
1) prowadzi zajęcia świetlicowe w grupach wychowawczych,
2) udziela pomocy uczniom z kłopotami w nauce,
3) inspiruje wychowanków do rozwoju zainteresowań ,

4) wspomaga uczniów w podejmowaniu decyzji dotyczących dalszego kształcenia i wyboru zawodu,

5) dostosowuje formy i treści zajęć do zainteresowań uczniów i ich możliwości psychofizycznych,

7. W zakresie prac organizacyjnych wychowawca świetlicy:

1) opracowuje roczne plany pracy świetlicy, terminarz zajęć dydaktycznych i wychowawczych oraz terminarz ważniejszych imprez świetlicowych,

2) projektuje wydatki świetlicy na rok kalendarzowy,

3) sporządza i przedstawia na posiedzeniach rady pedagogicznej sprawozdania z pracy świetlicy szkolnej,

4)odpowiada za stan majątkowy i dokumentację pracy świetlicy,

5) dba o własny warsztat pracy, w miarę możliwości bierze udział w doskonaleniu zawodowym w zakresie pracy na zajmowanym stanowisku.

7. Nauczyciel świetlicy w miarę możliwości współpracuje z rodzicami uczniów, nauczycielami i wychowawcami klas w sprawach dotyczących wychowanków świetlicy.

§ 31

1. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i wychowanków na terenie Zespołu pełnione są w czasie przerw dyżury nauczycieli.

2. Harmonogram dyżurów zatwierdzony jest przez Dyrektora Zespołu.

3. Przy ustalaniu dyżurów przestrzegane są następujące zasady:

1) dyżury rozpoczynają się o 7:50 i trwają w czasie wszystkich przerw międzylekcyjnych aż do zakończenia ostatniej lekcji,

2) dyżury obejmują parter (w budynku A i B), piętro, klatki schodowe, szatnie uczniowskie, toalety,

3) podczas zajęć lekcyjnych dyżury na wymienionych miejscach pełnią pracownicy obsługi.

4.Pracownicy administracji i obsługi są zobowiązani do natychmiastowego reagowania na wszelkie przejawy zachowania uczniów mogące stanowić zagrożenie bezpieczeństwa i zdrowia oraz informować o tym nauczycieli.

5. Podczas zajęć poza terenem Szkoły i w czasie trwania wycieczek, nauczyciele – organizatorzy są zobowiązani do zapewnienia opieki zgodnie z właściwymi przepisami.

6. W czasie zajęć nadobowiązkowych, imprez sportowych, itp. oprócz nauczycieli opiekę nad uczniami mogą sprawować instruktorzy, z którymi została zawarta umowa na prowadzenie tych zajęć.

5. O bezpieczeństwo uczniów i wychowanków w czasie innych form zajęć na terenie Szkoły troszczą się prowadzący te zajęcia i biorą oni całkowita odpowiedzialność za ich uczestników.

7. W oddziale przedszkolnym dziecko jest przekazywane bezpośrednio pod opiekę nauczyciela i odbierane przez rodziców lub opiekunów prawnych;

1) rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do złożenia pisemnych oświadczeń o upoważnieniu wskazanych przez nich osób pełnoletnich do przyprowadzania i odbierania dzieci,

2) osoby niepełnoletnie oraz osoby w stanie nietrzeźwym nie są uprawnione do odbierania dzieci.

8. Nauczyciele i pracownicy szkoły powinni zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, zapytać o cel wizyty, w razie potrzeby zawiadomić o fakcie dyrektora.

8. Uczniowie dojeżdżający, oczekujący na autobus lub rozpoczęcie zajęć lekcyjnych mają obowiązek przebywać w świetlicy szkolnej.

9. Opiekę nad uczniami w czasie drogi do szkoły i do domu sprawują rodzice.

§ 32

1. Do realizacji celów statutowych Szkoła posiada :

1) dwanaście izb lekcyjnych budynku A,

2) trzy izby lekcyjne budynku B,
3) 2 sale gimnastyczne (małą i dużą) z magazynkiem i dwoma szatniami,
4) gabinet terapii pedagogicznej,
5) pomieszczenie dla działalności świetlicy szkolnej,
6) pomieszczenie dla działalności biblioteki szkolnej,
7/ (uchylony)
8) (uchylony),
9) zespół urządzeń rekreacyjno-sportowych, w skład których wchodzą :
a) boisko do piłki nożnej,
b) (uchylony)

2. W celu zapewnienia odpowiednich warunków pracy w Szkole, Szkoła posiada jeszcze :
) pokoje nauczycielskie w budynku A i B,
2) sekretariat szkoły w budynku A,
3)/ gabinet dyrektora szkoły,
4) gabinet pedagoga szkolnego,
5) pomieszczenia socjalne (dla nauczycieli i pracowników obsługi),
6) pomieszczenia magazynowe,
7) pomieszczenia sanitarne.
8) gabinet pomocy przedlekarskiej

ROZDZIAŁ V
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 33

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców świetlicy, bibliotekarzy, pedagoga szkolnego, logopedę oraz pracowników administracyjnych i obsługi. Ilość zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników określa corocznie projekt organizacyjny Zespołu zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 34

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
3. Nauczyciel realizuje formalny przydział przedmiotów nauczania, wychowawstw, opieki nad kołami zainteresowań, zespołami, organizacjami i pracowniami.
4. Zakres zadań nauczycieli :
1) kształcą i wychowują dzieci i młodzież w duchu humanizmu, tolerancji, poszanowania tradycji i symboli narodowych i umiłowania Ojczyzny,
2) rzetelnie realizują podstawowe funkcje szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
3) dążą do pełnego rozwoju osobowości ucznia, wspierając rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
4) udzielają pomocy w przezwyciężaniu trudności szkolnych,
5) bezstronnie i obiektywnie oceniają i sprawiedliwie traktują wszystkich uczniów,
6) prowadzą organizacje szkolne, koła zainteresowań, kluby i inne formy pracy pozalekcyjnej,

7) inicjują inne formy pracy pozalekcyjnej,
8) wprowadzają innowacje pedagogiczne,
9) doskonalą swe umiejętności dydaktyczne,
10) wdrażają zmiany zachodzące w programach nauczania,
11) sprawiają bezpośrednią opiekę i nadzór nad przydzieloną salą lekcyjną,
12) dbają o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
13) biorą udział w życiu społeczno-kulturalnym środowiska
14) dbają o poprawność językową uczniów
15) systematycznie oceniają prace uczniów kierując się obiektywizmem, sprawiedliwością i przyjętymi przez szkołę kryteriami,
16) współpracują z rodzicami w kształtowaniu i wychowaniu ich dzieci
17) stosują procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością oraz demoralizacją (narkotyki, alkohol, nierząd)
18) informują rodziców uczniów, wychowawcy klasy, Dyrektora Zespołu i Rady Pedagogicznej o wynikach dydaktyczno–wychowawczych swoich uczniów,
19) podejmują działań w kierunku eliminowania przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów,
20) inicjują i organizują imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym i rekreacyjno-
21) sportowym, zgodnych z ramowym regulaminem zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną,
22) systematyczne prowadzą dokumentacji szkolnej według obowiązujących zasad,
23) biorą aktywny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
24) doskonalą umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu własnej wiedzy merytorycznej,
25) kontrolują przed każdymi zajęciami miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
26) pełnią dyżury podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem,
27) wzbogacają warsztat pracy i dbają o powierzone im pomoce i sprzęt,
28) kontrolują obecności uczniów na każdej lekcji,
29) wykonują inne zadania i prace zlecone przez Dyrektora Zespołu wynikające z organizacji i potrzeb szkoły,
30) nauczyciel wybiera podręcznik (spośród dopuszczonych do użytku szkolnego), wybiera program nauczania. Rada Pedagogiczna opiniuje szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów oraz dydaktyczne i językowe przystosowanie do możliwości uczniów.
5. Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych.
6. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
7. Wszystkie programy realizowane w Zespole stanowią „Szkolny Zestaw Programów Nauczania”, programy nauczania w Szkole zatwierdza Dyrektor.

§ 35

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo- zadaniowe w miarę potrzeb.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Cele zespołu przedmiotowego obejmują:
1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,

4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 35b

W szkole może być zatrudniony asystent nauczyciela prowadzącego zajęcia w klasach I-III lub asystent wychowawcy świetlicy na podstawie odrębnych przepisów. Do zadań asystenta nauczyciela i asystenta wychowawcy świetlicy należy wspieranie nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, lub wspieranie wychowawcy świetlicy.

§ 36

1. Do zadań wychowawcy należy:
1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ustępie 1 :
1) otacza indywidualną opiekę każdego wychowanka,
2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijając jednostki i integrujące zespół uczniowski,
3) ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
4) prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia
3. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadnia z nimi koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
4. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów:
1) w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
2) w celu okazania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
3) (uchylony),
4) w uzasadnionych przypadkach zwraca uwagę rodzicom na zaniedbanie przez nich obowiązków wobec dziecka,
5) włącza ich w sprawy życia klasy i szkoły.
5. Wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozwiązywaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych oraz naukowych a zwłaszcza:
1) do uczestniczenia w konferencjach metodycznych i zespołach samokształceniowych,
2) do udziału w kursach doskonalenia zawodowego organizowanych przez placówki powołane do tego celu,
3) opiekuna jako doradcy,
4) do korzystania ze zbioru biblioteki szkolnej i pedagogicznej,
5) do korzystania z fachowego doradztwa pedagoga szkolnego.

7. Propozycje zmian wychowawców i przydzielenia wychowawstw Dyrektor Szkoły przedstawia do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej,
8. Zmiana wychowawcy może nastąpić na umotywowany wniosek rodziców lub uczniów potwierdzony podpisami co najmniej 2/3 ogółu rodziców lub uczniów danej klasy i przedstawiony Dyrektorowi Szkoły,
9. W przypadku określonym w § 35 pkt. 9 Dyrektor zobowiązany jest do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i udzielenia wnioskodawcy w ciągu 14 dni pisemnej odpowiedzi,
10. W celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w § 35 pkt. 10, Dyrektor Szkoły powołuje komisję w skład której wchodzi Dyrektor Szkoły jako jej przewodniczący, po dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej, rodziców, Samorządu Uczniowskiego. Z czynności komisji sporządza się protokół.
11. Ostateczną decyzję o zmianie wychowawcy podejmuje Dyrektor Szkoły.

§ 37

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
   1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
   2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja rożnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;
   3) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.
   4) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
   5) koordynacji prac z zakresu orientacji zawodowej,
   6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 pedagog szkolny realizuje :
   1) we współdziałaniu z nauczycielami, rodzicami (opiekunami prawnymi), higienistką szkolną, organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi,
   2) we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.
3. Do zadań logopedy w szkole należy:
   1) prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
   2) diagnozowanie logopedyczne oraz, odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem;
   3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb;
   4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.

ROZDZIAŁ VI
UCZNIOWIE I WYCHOWANKOWIE SZKOŁY

§ 38

1. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.
2. (uchylony)
3. Na wniosek rodziców po uzyskaniu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o zasadności odroczenia spełniania obowiązku szkolnego dyrektor szkoły odroczy spełnianie obowiązku.
4. Wniosek o odroczenie rodzice mogą składać do końca roku kalendarzowego, w którym dziecko rozpoczęło klasę pierwszą – dziecko ma możliwość powrotu do wychowania przedszkolnego.
5. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły w stosunku do dzieci, które znajdują się w obwodzie szkoły po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno--Pedagogicznej.

§ 39

1. Do Szkoły przyjmowani są uczniowie zamieszkujący w ustalonym dla niej obwodzie.
2. Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na przyjęcie ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
3. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Wówczas dziecko otrzymuje promocję na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, przeprowadzonego przez szkołę.
7. Przyjęcie ucznia do klasy pierwszej szkoły podstawowej odbywa się na podstawie list dzieci zamieszkałych w rejonie szkoły, corocznie otrzymywanych z Urzędu Miasta Halinów.
8. O przyjęciu uczniów do wszystkich oddziałów Szkoły decyduje Dyrektor Zespołu.

§ 40

Uczeń w szkole ma prawo:
1) zgłaszać nauczycielom, dyrekcji szkoły, uczniowskim przedstawicielom uwagi, wnioski i postulaty dotyczące wszystkich spraw uczniów oraz być poinformowanym o sposobie ich załatwienia,
2) do swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
3) do wyłaniania w demokratycznych wyborach swej reprezentacji w postaci Samorządu Uczniowskiego i Samorządów Klasowych,
4) do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym,
5)/ do poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich oraz do życzliwej tolerancji,
6) do korzystania z pomocy stypendialnej lub doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
7) do dodatkowej pomocy w nauce poprzez:
   a) zindywidualizowane nauczanie w ramach jednostki lekcyjnej,
   b) udział w zajęciach dydaktyczno- wyrównawczych,
   c) zorganizowaną pomoc koleżeńską.
8) korzystać z porad Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,

9) oczekiwać od nauczycieli dodatkowej pomocy i wskazówek w celu rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów,
10) reprezentować szkołę w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych,
11) uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych i korzystać z klas, pracowni, sali gimnastycznej, boiska i urządzeń pod nadzorem nauczyciela zgodnie z wewnętrznym regulaminem,
12) znać cele lekcji oraz mieć jasny, zrozumiały dla niego przekaz treści lekcji,
13) zadawać nauczycielowi pytania w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji,
14) do brania pod uwagę przez nauczyciela, czy są fizyczne możliwości odrobienia zadania (np. w kontekście planu lekcyjnego z dnia na dzień),
15) być usprawiedliwionym przez nauczyciela za nieprzygotowanie się do lekcji, jeżeli fakt ten uczeń zgłosi przed zajęciami i poda wiarygodne przyczyny,
16) do poinformowania go co do kryteriów i zasad, jakie stosuje przy ocenianiu każdy nauczyciel,
17) do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią i celem,
18) do sprawiedliwej i jawnej oceny,
19) do powiadomienia go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości,
20) do obniżenia wymagań edukacyjnych w przypadku specyficznych trudności w uczeniu się lub deficytów rozwojowych, potwierdzonych pisemną opinią Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
21) do poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
22) do opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
23) do uzyskania informacji dotyczącej zagrożeń oraz działań zapobiegających zagrożeniom demoralizacją (narkotyki, alkohol, nierząd itp.),
24) do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii,
25) do korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu dydaktycznego, księgozbioru biblioteki szkolnej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulaminami
26) w przypadku uzyskania na koniec roku szkolnego oceny niedostatecznej uczeń może wnioskować o egzamin sprawdzający zgodnie z regulaminem oceniania i promowania.
27) do poprawienia oceny z przedmiotu, w ustalonym przez nauczyciela terminie,
28) znać termin sprawdzianu przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem,
29/ do najwyżej trzech sprawdzianów w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż jednego sprawdzianu dziennie.

Uwaga: „Kartkówka" jako niezapowiedziany sprawdzian nie powinna przekraczać zakresu wiedzy z 2-3 ostatnich tematów, a jej czas nie może przekraczać 15 minut,
30) do opiniowania projektu oceny z zachowania swoich kolegów,
31) do obchodzenia Dnia Wiosny, 1 Kwietnia, Dnia Dziecka i Sportu Szkolnego itp. - są to dni wolne od zajęć dydaktycznych, organizuje się w tych dniach zajęcia rekreacyjne, sportowe.

Uwaga ! Nieobecność w szkole w tych dniach uważa się za nieusprawiedliwioną.

§ 40a

2. Uczniowie mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania.
3. Zasady dostępności bezpłatnych podręczników oraz materiałów edukacyjnych określają odrębne przepisy prawa oświatowego.

§ 41

1. Uczniowie szkoły zobowiązani są do przestrzegania następujących obowiązków :

1) Przestrzeganie postanowień Statutu Szkoły

2) Systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych, przybywanie na nie punktualnie, właściwe zachowanie się w trakcie zajęć edukacyjnych: zachowanie podczas lekcji należytej uwagi, nierozmawianie z innymi uczniami, zabieranie głosu tylko po upoważnieniu przez

nauczyciela, systematyczne przygotowywanie się do zajęć, odrabianie prac domowych zleconych przez nauczyciela.

3) Wykorzystywanie w pełni czasu przeznaczonego na naukę.
4) Rzetelna praca nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności.
5) Systematyczne przygotowywanie się do wszystkich zajęć szkolnych.
6) Systematyczne uczestniczenie w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych.
7) Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
8) Szanowanie i chronienie przyrody oraz właściwe gospodarowanie jej zasobami.
9) Zgłaszanie wszelkiej przemocy i działań agresywnych oraz innych patologicznych przypadków zaistniałych podczas pobytu ucznia w szkole, bezpośrednio po zdarzeniu nauczycielowi dyżurującemu, wychowawcy, dyrektorowi lub innemu pracownikowi szkoły.
10) Przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
11) Strój szkolny musi być skromny, bez jaskrawych kolorów; podczas wycieczek i zabaw szkolnych dopuszcza się strój uczniowski dostosowany do okoliczności. Zabrania się noszenia makijażu, ekstrawaganckich i prowokujących strojów, biżuterii oraz fryzur, farbowania włosów i malowania paznokci. W dniach rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz w dniach obchodzenia przez społeczność szkolną uroczystości o charakterze państwowym obowiązuje strój galowy. Wprowadza się również obowiązek zmiany obuwia na obuwie tekstylne na jasnej podeszwie przy wejściu do szkoły.

Nieprzestrzeganie obowiązku noszenia ustalonego stroju i zmiany obuwia będzie karane zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.

12) Naprawianie wyrządzonych szkód materialnych.
13) Poszanowanie godności i wolności osobistej drugiego człowieka.
14) Okazywanie szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły oraz kolegom.
15) Podporządkowanie się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, nauczycieli oraz ustaleniom rady samorządu klasowego i szkolnego.
16) Dbanie o zdrowie własne oraz swoich kolegów, w szczególności poprzez dbanie o czystość i schludny wygląd, przestrzeganie zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających oraz przejawiania innych zachowań świadczących o demoralizacji (nierząd, włóczęgostwo, uchylenie się od obowiązku szkolnego, udział w działalności grup przestępczych, itp.).
17) Dbanie o tradycje i honor szkoły.
18) Troska o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd.
19) Dbanie o czystość i piękno języka polskiego (nieużywanie wulgaryzmów oraz obraźliwych słów).
20) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią.
21) Przestrzegania ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych - zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych
na terenie całej szkoły. W szczególnych przypadkach dopuszcza się korzystanie z telefonu w sekretariacie szkoły. Nieprzestrzeganie postanowień Statutu skutkuje odebraniem kompletnego urządzenia i zdeponowaniem go w sekretariacie do momentu odebrania przez rodziców/opiekunów. Podczas wycieczek szkolnych o dopuszczalności korzystania z urządzeń elektronicznych decyduje organizator.
22) Uczniowie lub ich rodzice (opiekunowie) zobowiązani są powiadomić wychowawcę o przewidywanej dłuższej niż tydzień nieobecności ucznia na zajęciach; usprawiedliwienie przez rodzica lub opiekuna prawnego nieobecności ucznia w szkole powinno być zapisane w dzienniku elektronicznym lub w formie załączonego zwolnienia lekarskiego i przedłożone wychowawcy w ciągu 7 dni od momentu przyjścia ucznia do szkoły lub na najbliższej godzinie wychowawczej; po tym terminie usprawiedliwienia nie będą przyjmowane.
23) Uczniowie mogą być zwolnieni z lekcji wyłącznie na prośbę rodziców/ prawnych opiekunów zapisaną w dzienniku elektronicznym w przeddzień zwolnienia. Wszystkie zwolnienia

dotyczące bieżącego dnia należy składać w wersji papierowej w sekretariacie szkoły. Rodzice mogą tez osobiście zwolnić swoje dziecko, odbierając je ze szkoły.

24) W przypadku, gdy uczeń źle się czuje, wychowawca lub szkolna pielęgniarka telefonuje do rodziców (prawnych opiekunów) z taką informacją; uczeń może być zwolniony do domu, jeżeli zostanie odebrany przez osobę dorosłą wskazaną przez rodziców (prawnych opiekunów).

§ 42

1. Praca i osiągnięcia uczniów podlegają ocenie. Zasady oceniania stanowią Wewnątrzszkolny System ocenianie (WSO).
2.Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów obejmuje:
1) ocenianie wewnątrzszkolne,
2) ocenianie zewnętrzne.

§ 42a

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne oraz zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązujących regulaminów wewnątrzszkolnych.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu wspieranie rozwoju ucznia, a w szczególności:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
   3) motywowanie ucznia do systematycznej pracy i dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
   4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
   5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno–wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
   2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
   3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach określonych niniejszym dokumentem;
   4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
   5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 42b

1. Nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów określają szczegółowe zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie prowadzonych przez siebie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w formie przedmiotowego systemu oceniania.
2. Formy, kryteria i procedury związane z ocenianiem osiągnięć edukacyjnych z danego przedmiotu są zgodne z przepisami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, który stanowi dokument nadrzędny.
3. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5 -7 (uchylony)
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
10. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".
11. Dyrektor szkoły ma możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego. Podstawą do tego zwolnienia będzie opinia lekarza wskazująca, jakich ćwiczeń fizycznych (czy też – jakiego rodzaju ćwiczeń) uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres.

§ 42c

1. Celem oceniania zachowania jest wspieranie rozwoju osobowościowego ucznia i motywowanie go do doskonalenia moralnego.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. (uchylony)
4. (uchylony)
5. W klasach IV - VI SP śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali ocen: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie i naganne.
6. Szczegółowe wymagania oraz kryteria oceniania zachowania określa regulamin oceniania zachowania, opracowany na podstawie opinii i oczekiwań rodziców, uczniów i nauczycieli.
7. Od roku szkolnego 2016/2017 wprowadza się dziennik elektroniczny. O ile w dalszej części będzie mowa o dzienniku, należy rozumieć przez to dziennik elektroniczny

§ 42d

1. Wychowawca klas IV-VI na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

2) ogólnych wewnątrzszkolnych zasadach oceniania osiągnięć edukacyjnych;

3) możliwości i zasadach zapoznania się z przedmiotowymi systemami oceniania. Informacje te przekazywane są uczniom – podczas godziny wychowawczej, a rodzicom – na zebraniu klasowym.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Informacje o sposobie i zasadach oceniania przekazywane są rodzicom (prawnym opiekunom) na ogólnym zebraniu klasowym do końca września.

4. Wewnątrzszkolny System Oceniania jest dostępny w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

5. Na prośbę, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia otrzymują do wglądu WSO, regulamin oceniania zachowania znajdujące się w bibliotece szkolnej.

§ 42e

1. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy zapoznaje rodziców z harmonogramem zebrań i konsultacji, ze szczególnym uwzględnieniem terminów, w których przekazywane będą informacje o przewidywanych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych lub nieklasyfikowaniu ucznia.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują informacje o bieżących postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu :

1) na zebraniach ogólnych (co najmniej dwa razy w roku),

2) konsultacjach indywidualnych,

3) zebraniach klasowych,

4) w czasie wizyty wychowawcy, pedagoga w domu ucznia,

5) w rozmowie telefonicznej,

6) w korespondencji listownej.

3. O przewidywanym nieklasyfikowaniu z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów oraz o przewidywanych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych, nauczyciele poszczególnych przedmiotów za pośrednictwem dziennika elektronicznego obowiązani są powiadomić ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed zakończeniem okresu zajęć dydaktyczno – wychowawczych (semestru, roku). Wpis w dzienniku elektronicznym jest równoznaczny z przekazaniem informacji, nawet w przypadku nieodczytania jej przez rodziców/opiekunów.

4. Wychowawca i poszczególni nauczyciele są obowiązani wpisać do dziennika przewidywane dla uczniów oceny klasyfikacyjne roczne z zajęć edukacyjnych i przewidywaną ocenę klasyfikacyjną roczną zachowania na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

5. (uchylony)

6. Przewidywana ocena może zostać podwyższona lub obniżona, jeżeli uczeń po jej wystawieniu otrzymał oceny wyższe lub niższe.

§ 42f

1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV- VI Szkoły Podstawowej, ustala się według następującej skali:

1) stopień celujący – 6;
2) stopień bardzo dobry – 5;
3) stopień dobry – 4;
4) stopień dostateczny – 3;
5) stopień dopuszczający – 2,
6) stopień niedostateczny – 1,

2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie ocen z plusem i minusem, z wyjątkiem oceny celującej, która jest oceną całościową.
3. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. W klasach IV – VI ocenę zachowania śródroczną oraz roczną ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
5. W przypadku uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Przy ustalaniu oceny z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VI SP stosuje się następujące kryteria ogólne:

1) **Stopień celujący** otrzymuje uczeń, który posiada wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania w danym etapie kształcenia, samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania oraz wykraczających poza ten program, proponuje rozwiązania nietypowe lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) lub krajowym, lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2) **Stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych programem w danym etapie nauki, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne oraz praktyczne wynikające z programu nauczania, potrafi zastosować posiadane wiadomości i umiejętności do rozwiązywania problemów i zadań w nowych sytuacjach.

3) **Stopień dobry** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem w danym etapie nauki w pełnym zakresie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej, poprawnie stosuje posiadane wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania problemów i zadań typowych, znanych z lekcji lub podręcznika.

4). **Stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową w danym etapie nauki, poprawnie stosuje posiadane wiadomości i umiejętności do rozwiązywania problemów i zadań o niewielkim stopniu złożoności w sytuacjach typowych, często powtarzających się na lekcji.

5**) Stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej, ale opanował je w zakresie niezbędnym do dalszego kształcenia z danego przedmiotu, potrafi z pomocą nauczyciela rozwiązywać problemy i zadania praktyczne o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się podczas lekcji i w życiu codziennym.

6) **Stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, a istniejące braki uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu, nie potrafi rozwiązywać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

§ 42g

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
Ocenianie bieżące powinno być systematyczne, a liczba ocen cząstkowych proporcjonalna do tygodniowej liczby godzin danego przedmiotu.
2. Oceny bieżące dotyczą:
1) wiadomości i umiejętności ucznia (przedmiotowych i kluczowych),
2) postawy ucznia w odniesieniu do rozpoznawalnych możliwości i wymogów edukacyjnych (zaangażowanie, wysiłek, samodzielność, systematyczność, przygotowanie do zajęć, gotowość współpracy),
3) zaobserwowanych postępów.
3. Oceny cząstkowe w klasach IV-VI wystawiane są za różne, w zależności od specyfiki przedmiotu, formy aktywności ucznia. Obowiązuje następująca skala ocen: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający i niedostateczny.
4. Wszystkie oceny cząstkowe powinny być wpisywane do dziennika na bieżąco, w sposób czytelny i przejrzysty, z którego wynika, czego dana ocena dotyczy.
Ustala się następujące kolory wprowadzanych ocen:
- czerwony – sprawdziany
- zielony – kartkówki
- niebieski – prace domowe
- czarny - pozostałe
5. W ocenianiu bieżącym stosuje się różne formy i metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych. W klasach 4-6 dla poszczególnych form i metod oceniania wprowadza się wagi, których znaczenie przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych przedstawia się następująco:

A. Waga ocen dla zajęć wychowania fizycznego:
a) sprawdziany waga 2
b) aktywność waga 2
c) udział w zawodach sportowych waga 1-3
d) pozostała elementy podlegające ocenianiu waga 1

B. Waga ocen dla zajęć plastyki, zajęć technicznych, artystycznych, zajęć komputerowych, informatyki:
a) prace wykonane na lekcji waga 2
b) prace wykonane w domu waga 1
c) dodatkowe prace (np. album, prezentacja, plakat) waga 3
d) udział w konkursach waga 1-3
e) aktywność na lekcji waga 1
f) sprawdzian waga 3
g) kartkówka waga 2
h) odpowiedź waga 1

C. Waga ocen dla muzyki:
a) sprawdzian waga 3
b) kartkówka waga 2
c) odpowiedź waga 1
d) udział w konkursach i w zajęciach dodatkowych waga 1-3
e) inne waga 1

D. Waga ocen dla pozostałych przedmiotów:
a) sprawdzian waga 3
b) kartkówka waga 2
c) odpowiedź waga 1
d) pozostała aktywność waga 1
e) prace domowe waga 1-2

f) udział w konkursach w zależności od osiągniętych wyników waga 1-3

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne w klasach 4-6 ustala się w oparciu o średnią ważoną według skali
a) 5,50 - 6 ocena celujący(6)
b) 5,49 - 4,61 ocena bardzo dobry (5)
c) 4,60 - 3,61 ocena dobry (4)
d) 3,60 - 2,61 ocena dostateczny(3)
e) 2,60 - 1,60 ocena dopuszczający(2)
f) poniżej 1,60 ocena niedostateczny –(1)

6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi – podczas lekcji lub w czasie przerwy, a jego rodzicom (prawnym opiekunom) – w czasie konsultacji z nauczycielem przedmiotu na terenie szkoły.
8. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę wskazując, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
9. Na okres ferii zimowych i przerw świątecznych nauczyciele nie zadają prac domowych pisemnych.
10. W klasach IV na początku roku szkolnego stosuje się miesięczny okres ochronny (nie stawiane są oceny niedostateczne).
11. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia ma na celu:
    1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
    2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
    3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
    4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
    5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

§ 42h

1. Bieżące sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia w klasach IV-VI odbywa się najczęściej poprzez:
1) sprawdziany (prace klasowe, testy) – obejmujące większy zakres materiału i przewidziane na czas co najmniej jednej godziny lekcyjnej,
2) kartkówki – obejmujące materiał co najwyżej trzech ostatnich lekcji i przewidziane na czas 10–20 minut,
3) odpowiedzi ustne,
4) ćwiczenia ustne, pisemne i praktyczne,
5) zadania domowe,
6) inne formy aktywności, specyficzne dla danego przedmiotu (np. referaty, prezentacje, albumy, projekty, prace wytwórcze).
2. Prace klasowe przewidziane na czas trwania co najmniej jednej godziny lekcyjnej zapowiadane są i wpisywane do dziennika lekcyjnego z tygodniowym wyprzedzeniem. W tygodniu mogą odbyć się co najwyżej trzy prace klasowe – nie więcej niż jedna w danym dniu.
3. Nauczyciel obowiązany jest określić zakres treści i wymagania, jakie obowiązywać będą uczniów podczas pracy klasowej.
4. O wynikach sprawdzianów pisemnych uczniowie powinni być poinformowani w ciągu dwóch tygodni od przeprowadzenia sprawdzianu.
5. Uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wglądu w prace pisemne dziecka przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
6. Kartkówka może być przeprowadzona na każdej lekcji bez wcześniejszej zapowiedzi.

7. Na tydzień przed klasyfikacją roczną należy zaprzestać przeprowadzania prac klasowych.
8. W pracach klasowych, testach, sprawdzianach w klasach IV-VI stosuje się następujące kryteria procentowe:
   91% - 100% - bardzo dobry
   76% - 90% - dobry
   51% - 75% - dostateczny
   31% - 50% - dopuszczający
   0% - 30% - niedostateczny

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który napisał pracę klasową na ocenę bardzo dobrą oraz zadanie dodatkowe na ocenę celującą.

9. Uczeń, który nie pisał pracy klasowej z całą klasą, ma obowiązek przystąpić do sprawdzianu:
   1) na następnych zajęciach lekcyjnych lub w innym wyznaczonym przez nauczyciela terminie – w przypadku nieobecności jednodniowej (usprawiedliwionej lub nie)
   2) w uzgodnionym z nauczycielem terminie w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły – w przypadku dłuższej nieobecności.
   3) W uzasadnionych przypadkach (długotrwała choroba, sytuacje losowe), na prośbę ucznia, nauczyciel może przedłużyć termin przystąpienia do sprawdzianu lub zwolnić ucznia z obowiązku pisania kartkówki.
10. W przypadku stwierdzenia pracy niesamodzielnej:
   1) nauczyciel unieważnia sprawdzian ucznia i odnotowuje ten fakt w dzienniku,
   2) uczeń przystępuje do sprawdzianu powtórnie w terminie przewidzianym na poprawę.
   3) kartkówki nie podlegają poprawie.
11. Uczeń ma prawo zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć lekcyjnych bez uzasadnienia:
   1) jednokrotnie w ciągu semestru – w przypadku przedmiotów, z których zajęcia odbywają się raz w tygodniu;
   2) dwukrotnie w ciągu semestru – w przypadku przedmiotów, z których zajęcia odbywają się dwa lub trzy razy w tygodniu;
   3) trzykrotnie w ciągu semestru – w przypadku przedmiotów z których liczba godzin jest wyższa niż 3 godziny tygodniowo.
12. Zgłoszenie nieprzygotowania nie przysługuje na lekcji, na której zapowiedziano sprawdzian lub kartkówkę.
13. Nieprzygotowanie ucznia, który reprezentował szkołę (np. w konkursach, zawodach sportowych) jest usprawiedliwiane na prośbę i w terminie określonym przez nauczyciela-opiekuna.
14. Uczeń ma prawo zgłoszenia nieprzygotowania i jest zwolniony z pisania sprawdzianów, kartkówek i odpowiedzi ustnej, w okresie trzech dni po nieobecności usprawiedliwionej, trwającej:
   1) co najmniej tydzień – z przedmiotów, z których zajęcia odbywają się raz w tygodniu,
   2) co najmniej trzy dni – z pozostałych przedmiotów.

§ 42i

1. Rok szkolny dzielimy na dwa semestry.
2. (uchylony)
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w pierwszym i drugim semestrze oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja śródroczna/roczna ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania, które są ocenami opisowymi.
5. Wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia niepełnosprawnego w szkole dokonuje się minimum 2 razy w roku.

6. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne uczniów SP powinny odzwierciedlać:
1) rzeczywisty poziom opanowania wiadomości i umiejętności;
2) postawę i pracę ucznia w danym okresie czasu (semestrze, roku);
3) postęp w rozwoju ucznia.
7. Podstawą ustalania ocen klasyfikacyjnych ucznia, wobec którego nauczyciel obowiązany jest obniżyć wymagania edukacyjne powinny być:
1) pozytywny stosunek ucznia do obowiązków szkolnych;
2) wysiłek i zaangażowanie w proces uczenia się;
3) systematyczne uczęszczanie i aktywna praca na zajęciach wyrównawczych – o ile były one przez szkołę zorganizowane;
4) stosowanie się ucznia do zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej, która wydała orzeczenie o obniżeniu wymagań edukacyjnych.
8. Przed śródrocznym oraz rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania oraz nieklasyfikowaniu z jednego lub kilku przedmiotów na miesiąc przed terminem zebrania plenarnego. Zapis w dzienniku elektronicznym jest równoznaczny z poinformowaniem ucznia i rodzica.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę zachowania
wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
10. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną z obowiązkowych
zajęć edukacyjnych, obowiązany jest uzupełnić wiadomości i umiejętności z pierwszego semestru w drugim okresie nauki. Sposób i termin uzupełnienia materiału ustala nauczyciel danego przedmiotu.

11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnieć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
12. Oceny semestralne i końcoworoczne powinny być wystawione nie później niż pięć dni roboczych przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

§ 42j

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkole, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny

zachowania. Egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

5. Przepisu ust. 4 nie stosuje się do dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

6. Uczeń, który chce przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, powinien złożyć podanie do dyrektora szkoły z prośbą o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego nie później niż trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej. Prośba ucznia powinna być umotywowana.

7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:

1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

11. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą. W skład komisji wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
4) imię i nazwisko ucznia;
5) zadania egzaminacyjne;
6) ustaloną ocenę klasyfikacyjna.

16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany"
albo „nieklasyfikowana”.

18. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

§ 42k

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
2. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Termin w/w sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), jednak nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń
7. W skład komisji wchodzą:
   1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkły – jako przewodniczący komisji;
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne; nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na wlasną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym ze powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
   3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzą :
   1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
   2) wychowawca oddziału;
   3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
   4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
   5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
   6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
   7) przedstawiciel Rady Rodziców.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      a) nazwę zajęc edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
      b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
      c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
      d) imię i nazwisko ucznia;
      e) zadania sprawdzające;
      f) ustaloną ocenę klasyfikacyjna.
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
      b) termin posiedzenia komisji;
      c) imię i nazwisko ucznia;
      d) wynik glosowania;
      e) ustalona ocenę klasyfikacyjna zachowania wraz z uzasadnieniem.

11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia**.** Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego lub sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 42l

1. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno—terapeutycznym.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej **4,75** oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
5. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę te należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 42m

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych**.** Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
5. W skład komisji wchodzą:
   1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne; nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym ze powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły,
   3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
3) termin egzaminu poprawkowego;
4) imię i nazwisko ucznia;
5) zadania egzaminacyjne;
6) ustaloną ocenę klasyfikacyjna.
7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informacje o ustnych odpowiedziach ucznia zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki w szkole podstawowej promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

§ 42n

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2) (uchylony).
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także oceny roczne uzyskane z tych zajęć.
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 42o

(uchylony)

§ 42p

1. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
2. Ocena zachowania wystawiana jest przez wychowawcę w oparciu o opinię:
1) nauczycieli uczących w szkole,
2) pedagoga szkolnego,
3) innych pracowników szkoły,

4) uczniów danej klasy,
5) samego ucznia.

3. Procedury wystawiania oceny z zachowania:

1) Wychowawca obserwuje zachowanie ucznia na bieżąco, systematycznie odnotowując wyniki w dzienniku elektronicznym,
2) W klasach IV-VI obowiązuje następująca skala ocen zachowania:
a) wzorowe - wz
b) bardzo dobre - bdb
c) dobre - db
d) poprawne - pop
e nieodpowiednie - ndp
f) naganne - ng

4. Uwagi i pochwały powinny być wystawiane w szczególności za: kulturę osobistą, stosunek do osób starszych i kolegów, stosunek do obowiązków szkolnych, dbałość o zdrowie i higienę osobistą, ubiór stosowny do okoliczności, rozwiązywanie konfliktów bez stosowania agresji, szanowanie mienia szkolnego.

5. Na godzinie wychowawczej uczniowie dokonują samooceny i oceny zachowania kolegów.

6. Na ocenę zachowania ucznia ma również wpływ opinia nauczycieli uczących w danej klasie oraz nauczycieli zatrudnionych w szkole, a także pracowników szkoły, którzy wpisują do dziennika pochwały, uwagi i spostrzeżenia dotyczące poszczególnych uczniów..

7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

8. Wychowawca ma obowiązek zasięgnąć opinii pedagoga szkolnego odnośnie specyficznych trudności ucznia (związanych z sytuacją rodzinną, zdrowotną), które mogą mieć wpływ na jego zachowanie i uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej.

9. Na miesiąc przed terminem wystawienia oceny zachowania nauczyciele uczący w danej klasie obowiązkowo wypełniają arkusz z proponowaną liczbą punktów zgodnie z opracowaną tabelą oceniania zachowania ucznia.

10. Pod uwagę brane są następujące elementy: stosunek do nauki, kultura osobista, przestrzeganie regulaminu szkoły. Dodatkowo wychowawca przyznaje punkty za frekwencję, postawę społeczną, dbałość o wygląd oraz postawę ucznia wobec nałogów i uzależnień.

11. Ostateczna ocena z zachowania jest wystawiana przez wychowawcę na podstawie wyżej wymienionych zapisów i spostrzeżeń w oparciu o tabelę punktową.

12. Kryteria uzyskania ocen zachowania:

1) Zachowanie ucznia ocenia się w siedmiu opisowych tabelach oznaczonych cyframi rzymskimi. Cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę przyznanych uczniowi punktów w danej kategorii. Suma punktów zamieniona jest na ocenę według zasad wymienionych w ustaleniach końcowych.

STOSUNEK DO NAUKI (*średnia punktów wystawionych przez poszczególnych nauczycieli*)

PKT	**OPIS WYMAGAŃ WZGLĘDEM UCZNIA**
4	Uczeń jest przykładem solidności, obowiązkowości i systematyczności. Osiąga wysokie wyniki w nauce na miarę swoich możliwości. **Zawsze jest przygotowany do lekcji**, odrabia prace domowe, **zawsze posiada wymagane pomoce** (np. zeszyty, podręczniki, strój do w-f i inne). **Jest aktywny na lekcjach**. Zawsze wykonuje polecenia nauczyciela. Z wybranych przedmiotów stara się wykraczać poza materiał programowy.
3	Uczeń jest solidny i obowiązkowy. Osiąga dobre wyniki w nauce (na miarę swoich uzdolnień). Jest przygotowany do lekcji, odrabia prace domowe, zazwyczaj posiada wymagane pomoce. Wykonuje polecenia nauczyciela. Jest aktywny na lekcjach.
2	Uczniowi zdarza się nie zawsze być systematycznym w nauce. Kilkakrotnie nie odrobił pracy domowej i nie był przygotowany do lekcji. Uczeń czasami zapomina zeszytu i podręcznika. Wykonuje polecenia nauczyciela. Zaległości nadrabia tuż przed klasyfikacją.
1	Uczeń często bywa nieobowiązkowy i niesystematyczny. Wielokrotnie nie był przygotowany do lekcji, zapomina o pracach domowych, nie zawsze ma zeszyty i podręczniki. Nie zawsze wykonuje polecenia nauczyciela. Zaległości stara się nadrobić tuż przed klasyfikacją.

0	Uczeń jest niesolidny, niesystematyczny. Zazwyczaj jest nieprzygotowany do lekcji. Z reguły nie odrabia prac domowych, wielokrotnie nie posiada zeszytów i podręczników. Nie dąży do poprawienia ocen i nadrobienia zaległości. W sposób rażący lekceważy obowiązki uczniowskie, nie wykonuje poleceń nauczyciela.

II ZACHOWANIE NA POSZCZEGÓLNYCH PRZEDMIOTACH
(*średnia punktów wystawionych przez nauczycieli w skali 0-6 pkt*)

III FREKWENCJA

4	Uczeń **nie posiada żadnych nieusprawiedliwionych godzin, spóźnień ani ucieczek z lekcji**.
3	Uczeń posiada maksymalnie 10 godzin nieusprawiedliwionych oraz nie ma żadnych ucieczek.
2	Uczeń posiada maksymalnie 20 godzin nieusprawiedliwionych, sporadycznie się spóźnił oraz zdarzyło się mu (1-2 razy) uciec z lekcji.
1	Uczeń posiada maksymalnie 50 godzin nieusprawiedliwionych, często się spóźnia oraz ma do 10 ucieczek z lekcji.
0	Uczeń posiada ponad 50 godzin nieusprawiedliwionych, oraz nagminnie ucieka z lekcji lub notorycznie się spóźnia.

IV POSTAWA SPOŁECZNA

4	Uczeń wykazuje **dużą aktywność na rzecz szkoły a także poza nią (konkursy**, olimpiady, zawody sportowe, akcje społeczne); **zawsze pomaga kolegom i koleżankom, reaguje na przejawy zła w szkole**; odznacza się **wysokim stopniem uczciwości** (nigdy nie ściąga, nie kłamie, nie oszukuje), **solidnie wypełnia obowiązki dyżurnego.**
3	Uczeń podejmuje się działań na rzecz szkoły; zwykle reaguje na dostrzeżone przejawy zła w szkole, nie odmawia pomocy kolegom i koleżankom, wypełnia obowiązki dyżurnego.
2	Uczeń jest bierny, nie angażuje się w życie klasy i szkoły, parę razy uchylał się od pomocy kolegom i koleżankom; nie reagował na przejawy zła w szkole; został przyłapany na ściąganiu lub nieprawdomówności, obowiązki dyżurnego wykonuje tylko po przypomnieniu.
1	Uczeń często odmawia pomocy kolegom, nie przestrzega zasad uczciwości (kłamie, ściąga, oszukuje), nie reaguje na przejawy zła w szkole, niechętnie wykonuje obowiązki dyżurnego.
0	Uczeń zwykle odmawia jakiejkolwiek pomocy kolegom i działań na rzecz szkoły, nie przestrzega zasad uczciwości, nie reaguje na przejawy zła w szkole, a nawet jest ich źródłem, nie wykonuje swoich obowiązków.

IV KULTURA OSOBISTA

4	Uczeń prezentuje **wysoką kulturę słowa; zachowuje życzliwość i szacunek** w stosunku do wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów.
3	Uczeń zazwyczaj zachowuje kulturę słowa; zwykle okazuje życzliwość i szacunek w stosunku do wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów.
2	Uczeń sporadycznie zachował się nietaktownie, używał wulgaryzmów, okazał brak szacunku wobec pracowników szkoły oraz uczniów.
1	Uczeń często używa wulgaryzmów, nie panuje nad emocjami, obraża kolegów i pracowników szkoły.
0	Uczeń bardzo często używa wulgaryzmów i nieobyczajnych zwrotów, nie panuje nad emocjami, okazuje brak szacunku dla kolegów i pracowników szkoły.

V DBANIE O WYGLĄD

4	Uczeń **szczególnie dba o swój wygląd i higienę osobistą**, jest regulaminowo ubrany, **posiada strój odświętny w czasie uroczystości szkolnych.**
3	Uczeń sporadycznie budzi zastrzeżenia co do wyglądu lub higieny osobistej (np. **duży dekolt, makijaż, pomalowane paznokcie, wysokie obcasy, odsłonięty brzuch lub plecy, glany, kaptur lub czapka na głowie w budynku szkolnym, stroje z napisami wskazującymi na przynależność do subkultury młodzieżowej, obrażające uczucia religijne, symbole lub wizerunek używek**) .
2	Uczeń często budzi zastrzeżenia co do wyglądu lub higieny osobistej (jak wyżej!).
1	Uczeń nagminnie budzi zastrzeżenia co do wyglądu lub higieny osobistej (jak wyżej!).
0	Uczeń notorycznie jest niechlujnie i nieregulaminowo ubrany (jak wyżej!).Nie dba o higienę osobistą.

VII PRZESTRZEGANIE REGULAMINU SZKOŁY, W TYM POSTAWA WOBEC NAŁOGÓW I UZALEŻNIEŃ

4	Uczeń na terenie szkoły zawsze **nosi zmienne obuwie**; nigdy **nie używa urządzeń elektronicznych** (telefonu komórkowego, odtwarzaczy itp.) na lekcji i przerwach; **nie niszczy mienia szkolnego i dba o nie**. Uczeń **jest wolny od wszelkich nałogów i uzależnień**; nigdy nie palił papierosów; zachęca

	kolegów do wyjścia z nałogu. Zawsze nosi do szkoły **dzienniczek ucznia.**
3	Uczniowi zdarzyło się nie zmienić obuwia; nie używa urządzeń elektronicznych; nie niszczy mienia szkolnego i dba o nie. Jeden raz zdarzyło się, że uczeń zapalił papierosa na terenie szkoły, ale zapewnił, iż jest to sytuacja jednorazowa i nie jest uzależniony od palenia oraz innych używek. Zdarzyło mu się nie mieć dzienniczka ucznia.
2	Uczeń sporadycznie skorzystał z telefonu komórkowego lub odtwarzacza na lekcji bądź przerwie. Uczeń kilkakrotnie (2–5 razy) palił papierosy na terenie szkoły, nie miał dzienniczka ucznia.
1	Uczeń często nie zmieniał obuwia, bądź też używał sprzętu elektronicznego, niszczył lub nie dbał o mienie szkoły. Uczeń często pali papierosy na terenie szkoły (ponad 5 razy). Często nie nosi dzienniczka.
0	Uczeń regularnie łamał regulamin szkoły, tzn. nie zmieniał obuwia, używał sprzętu elektronicznego na lekcjach i przerwach, niszczył mienie szkoły, odmówił nauczycielowi oddania urządzenia elektronicznego, którym posługiwał się, łamiąc zapisy statutu szkoły. Uczeń regularnie pali na terenie szkoły; zdarzyło się, iż był pod wpływem alkoholu, narkotyków, dopalaczy lub też rozprowadzał je na terenie szkoły. Przeważnie nie ma dzienniczka ucznia.

Ustalenia końcowe:

a) Uczeń, który choć w jednej spośród kategorii **IV, V, VI** otrzymał 0 punktów, nie może mieć wyższej oceny niż poprawna.
b) Uczeń, który choć w jednej spośród kategorii **I, II, III, VII** otrzymał 0 punktów, nie może mieć oceny wyższej niż nieodpowiednia.
c) Uczeń, który choć **w jednym przypadku otrzymał 1 punkt**, nie może mieć wyższej oceny niż dobra.
d) Uczeń z oceną **wzorową** z zachowania nie może mieć ani jednej ucieczki z lekcji.
e) W innych przypadkach sumuje się punkty otrzymane w poszczególnych kategoriach ocenę wystawia się według poniższej tabeli:

Punktacja	Ocena
30 – 28	**wzorowe**
27 – 24	**bardzo dobre**
23 – 20	**dobre**
19 – 15	**poprawne**
14 – 9	**nieodpowiednie**
8 – 0	**naganne**

f) Uczeń, który incydentalnie wszedł w konflikt z prawem (kradzież, bójka, wymuszenie, spożycie alkoholu) nie może otrzymać oceny z zachowania wyższej niż nieodpowiednia.

2) W szczególnych przypadkach wychowawca na posiedzeniu klasyfikacyjnym zwraca się o opinię do Rady Pedagogicznej i na tej podstawie może zmienić wcześniej ustaloną śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3) Na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ma obowiązek przedstawić uzasadnienie swojej oceny.
4) Ocenę z zachowania wystawia się śródroczną i na koniec roku szkolnego.
5) Jeżeli na I semestr uczeń otrzymał ocenę naganną lub nieodpowiednią, nie może otrzymać na koniec roku oceny wzorowej i bardzo dobrej.
6) Wychowawca ma prawo podnieść ocenę, jeżeli negatywne zachowania ucznia miały miejsce na początku semestru, a podjęte działania wychowawcze przyniosły pozytywny skutek.
7) Decyzja o wystawieniu oceny nieodpowiedniej i nagannej powinna być umotywowana przez wychowawcę na piśmie i przedłożona Dyrektorowi szkoły.
8) Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa

dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

§ 42q

1. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspomaganie dziecka w całościowym i harmonijnym rozwoju.
2. Przedmiotem oceniania szkolnego są postępy w rozwoju ucznia.
3. Celem oceniania jest:
1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
2) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 42r

1. Zasady oceniania w edukacji wczesnoszkolnej:
1) Informowanie uczniów i rodziców (opiekunów)
a) W klasach I – III nauczyciele informują o możliwości zapoznania się z WSO na stronie internetowej lub zapoznają rodziców z WSO na pierwszym spotkaniu z rodzicami (w każdym roku szkolnym).
b) O zasadach oceniania zachowania wychowawca informuje uczniów na początku roku szkolnego, a rodziców podczas pierwszego zebrania w danym roku szkolnym.
2) Jawność oceniania
a) Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i dla rodziców (opiekunów).
b) Sprawdzone i ocenione prace kontrolne otrzymuje uczeń do wglądu w trakcie zajęć, rodzice podczas spotkań z wychowawcą.
c) Ocenione kartkówki i inne prace klasowe oddawane są uczniom.
3) Nauczyciel zobowiązany jest obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom wynikającym z programu nauczania.

§ 42s

1.Wstępna ocena rozwoju ucznia i jego możliwości w edukacji wczesnoszkolnej
1) dokonywana jest we wrześniu;
2) dostarcza informacji o indywidualnych możliwościach i poziomie rozwoju fizycznego, społeczno- emocjonalnego ucznia oraz o poziomie rozwoju funkcji poznawczo- motorycznych, warunkujących osiąganie sukcesów w edukacji szkolnej;
3) stanowi podstawę do wypracowania przez nauczyciela systemu pracy zapewniającego każdemu uczniowi maksymalny rozwój.
2. Ocena bieżąca
1) odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych;
2) polega na stałym informowaniu ucznia o jego zachowaniu i postępach;
3) to słowna lub pisemna (w zeszycie lub na karcie pracy) ocena motywująca do aktywności i wysiłku, wyraźnie wskazująca osiągnięcia;
4) analiza sprawdzianów kontrolujących opanowanie umiejętności językowych, matematycznych, przyrodniczych;
5) postępy i osiągnięcia uczniów nauczyciel zapisuje systematycznie w dzienniku szkolnym w postaci ocen w skali 1 – 6, dopuszczalne są znaki „+" lub „-".

6) w pierwszych miesiącach nauki klas pierwszych dopuszcza się stosowanie stempelków lub naklejek motywujących.
7) Określenie:
celująco- odpowiada 6
bardzo dobrze– odpowiada 5
dobrze – odpowiada 4
poprawnie – odpowiada 3
słabo – odpowiada 2
bardzo słabo – odpowiada 1
8) Szczegółowe Wymagania Programowe Wiadomości i Umiejętności Uczniów klas I-III stanowią odrębny dokument i są udostępniane na stronie internetowej szkoły
3. Zasady oceniania z religii/etyki regulują odrębne przepisy.
4. Zasady oceniania z języka angielskiego i zajęć komputerowych ustala nauczyciel przedmiotu.
5. Śródroczna ocena podsumowująco - klasyfikacyjna
1) redagowana jest pisemnie w połowie roku szkolnego (koniec I semestru)
2) informuje o osiągnięciach ucznia
6. Ocena roczna
1) wyrażona na piśmie na koniec roku szkolnego w formie świadectwa szkolnego
2) informuje o osiągnięciach ucznia w danym roku szkolnym w zakresie osiągnięć edukacyjnych (mówienie, czytanie, pisanie, umiejętności matematyczne, przyrodnicze, artystyczno-techniczne, motoryczno-zdrowotne), zachowania i szczególnych osiągnięć.
7. Ocena końcowa – po zakończeniu I etapu kształcenia (klasa III)
1) sprawdzenie za pomocą testu poziomu kompetencji zawartych w podstawie programowej.
2) informuje o osiągnięciach ucznia w danym roku szkolnym w zakresie osiągnięć edukacyjnych (mówienie, czytanie, pisanie, umiejętności matematyczne, przyrodnicze, artystyczno-techniczne, motoryczno-zdrowotne), zachowania i szczególnych osiągnięć.

§ 42t

1. W edukacji wczesnoszkolnej ustala się jedną śródroczną/roczną ocenę opisową z zachowania.
2. Ocena opisowa z edukacji nie ma wpływu na ocenę z zachowania.
3. Ocenę opisową z zachowania ustala wychowawca klasy w porozumieniu z innymi nauczycielami uczącymi w danej klasie.
4. Ocena z zachowania uwzględnia w szczególności:
1) Kulturę osobistą
a) Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
b)Dbałość o piękno mowy ojczystej,
c) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
d) Okazywanie szacunku innym osobom.
2) Zaangażowanie
a) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
b) Dbałość o honor i tradycje szkoły.
3) Kontakty z rówieśnikami i innymi osobami - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
5. W dziennikach lekcyjnych w bieżącym ocenianiu stosuje się symboliczny zapis postępów w zachowaniu ucznia:
W – wspaniale,
P – prawidłowo,
Z – zadowalająco,
N – niepoprawnie
6. W ciągu semestru uczeń powinien otrzymać minimum trzy oceny z zachowania w każdej sferze.

7. Stosuje się następujące kryteria ocen zachowania:
1) W – wspaniale – otrzymuje uczeń, który:
a) Kultura osobista:
- szanuje własność osobistą, cudzą, społeczną,
- aktywnie uczestniczy w pracach porządkowych podejmowanych w klasie, w szkole, w najbliższym środowisku,
- kulturalnie zwraca się do nauczycieli, pracowników szkoły i do kolegów,
- poprawnie reaguje w sytuacjach konfliktowych,
- zachowuje się kulturalnie w czasie zajęć i przerw oraz w miejscach publicznych,
- szanuje symbole narodowe,
- dba o swój wygląd zewnętrzny i higienę osobistą,
- okazuje szacunek innym osobom.
b) Zaangażowanie:
- wzorowo wywiązuje się z podjętych obowiązków,
- systematycznie i starannie odrabia prace domowe,
- przynosi potrzebne przybory i strój gimnastyczny,
- systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne,
- przestrzega regulaminu szkolnego i klasowego,
- rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- nie używa w czasie zajęć szkolnych telefonu komórkowego ani innych urządzeń elektronicznych,
- godnie reprezentuje szkołę w konkursach i imprezach okolicznościowych,
- jest aktywny, pilny, staranny i obowiązkowy,
- chętnie wykonuje dodatkowe prace na rzecz klasy, szkoły i środowiska.
c) Kontakty z rówieśnikami:
- dba o bezpieczeństwo własne i innych,
- przestrzega norm i zasad funkcjonujących w grupie,
- prawidłowo reaguje na krzywdę i przejawy zła,
- umiejętnie współdziała w grupie zadaniowej i zespole klasowym;
2) P – prawidłowo – otrzymuje uczeń, który:
a) Kultura osobista:
- szanuje własność osobistą, cudzą, społeczną,
- uczestniczy w pracach porządkowych podejmowanych w klasie, w szkole, w najbliższym środowisku,
- kulturalnie zwraca się do nauczycieli, pracowników szkoły i do kolegów,
- zdarza się, że popada w konflikty z rówieśnikami,
- zazwyczaj zachowuje się kulturalnie w czasie zajęć i przerw oraz w miejscach publicznych,
- szanuje symbole narodowe,
- dba o swój wygląd zewnętrzny i higienę osobistą,
- na ogół okazuje szacunek innym osobom.
b) Zaangażowanie:
- stara się wywiązywać z podjętych obowiązków,
- zdarza się, że nie odrobi pracy domowej lub nie przyniesie potrzebnych przyborów, stroju sportowego,
- systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne,
- na ogół przestrzega regulaminu szkolnego i klasowego,
- stara się rozwijać swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- zdarza się, że nie przestrzega zakazu używania w czasie zajęć szkolnych telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego,
- reprezentuje szkołę w konkursach i imprezach okolicznościowych,
- jest aktywny na zajęciach,
- czasami wykonuje dodatkowe prace na rzecz klasy, szkoły i środowiska.
c) Kontakty z rówieśnikami:
- dba o bezpieczeństwo własne i innych,
- przestrzega norm i zasad funkcjonujących w grupie,

- zazwyczaj prawidłowo reaguje na krzywdę i przejawy zła,
- współdziała w grupie zadaniowej i zespole klasowym.
3) Z – zadowalająco – otrzymuje uczeń, który:
a) Kultura osobista:
- nie zawsze szanuje własność osobistą, cudzą, społeczną,
- sporadycznie uczestniczy w pracach porządkowych podejmowanych w klasie, w szkole, w najbliższym środowisku,
- nie okazuje szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- zdarza się, że jest agresywny i niekoleżeński,
- nie zachowuje się kulturalnie w czasie zajęć i przerw oraz w miejscach publicznych,
- zdarza się, że nie okazuje szacunku dla symboli narodowych.
- nie zawsze dba o swój wygląd zewnętrzny i higienę osobistą,
- rzadko okazuje szacunek innym osobom.
b) Zaangażowanie:
- często nie wywiązuje się z podjętych obowiązków,
- bywa nieprzygotowany do zajęć, czasami nie odrabia prac domowych, zapomina przyborów szkolnych, stroju sportowego,
- ma trudności z przestrzeganiem regulaminu szkolnego i klasowego,
- nie stara się rozwijać swoich zainteresowań i uzdolnień,
- nie przestrzega zakazu używania w czasie zajęć szkolnych telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego,
- nie uczestniczy w konkursach, rzadko bierze udział w imprezach okolicznościowych,
- w czasie zajęć jest mało aktywny,
- wykonuje tylko narzucone polecenia.
c) Kontakty z rówieśnikami:
- nie zawsze dba o bezpieczeństwo własne i innych,
- ma problemy z przestrzeganiem norm i zasad funkcjonujących w grupie,
- nie reaguje na krzywdę i przejawy zła,
- nie zawsze zgodnie współdziała w grupie zadaniowej i zespole klasowym.
4) N – niepoprawnie –otrzymuje uczeń, który:
a) Kultura osobista:
- nie szanuje własności osobistej, cudzej, społecznej,
- nie uczestniczy w pracach porządkowych podejmowanych w klasie, w szkole, w najbliższym środowisku,
- nie reaguje na uwagi i upomnienia,
- nie okazuje szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- jest agresywny, wulgarny w stosunku do koleżanek i kolegów,
- w czasie zajęć przeszkadza innym uczniom i nauczycielowi,
- zachowuje się niestosownie w czasie przerw oraz w miejscach publicznych,
- nie okazuje szacunku dla symboli narodowych.
- lekceważy zasady higieny osobistej, nie dba o swój wygląd.
b) Zaangażowanie:
- nie wywiązuje się z podjętych obowiązków,
- jest nieprzygotowany do zajęć, nie odrabia prac domowych, zapomina przyborów szkolnych, stroju sportowego,
- jest niestaranny i niesystematyczny,
- nie przestrzega regulaminu szkolnego i klasowego,
- nie rozwija swoich zainteresowań,
- mimo upomnień używa w czasie zajęć szkolnych telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego,
- nie uczestniczy w konkursach i imprezach okolicznościowych,
- w czasie zajęć jest mało aktywny,
- wykonuje tylko narzucone polecenia.
c) Kontakty z rówieśnikami:

- zdarzają mu się zachowania przekraczające granice bezpieczeństwa,
- nie przestrzega norm i zasad funkcjonujących w grupie,
- nie reaguje na krzywdę i przejawy zła,
- permanentnie popada w konflikty z rówieśnikami.

§ 42u

1. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową. Nauczyciele zbierają dane o postępach uczniów w nauce i ich zachowaniu poprzez bieżące obserwacje, ocenianie i sprawdziany odnotowywane w dziennikach za pomocą ustalonej skali ocen. Dopuszcza się stosowanie znaków "+" i "-".
2. Uczeń klas I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
3. Ucznia klas I – III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie decyzją rady pedagogicznej, w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia na wniosek wychowawcy po zasięgnięciu opinii rodziców lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy.
4. W klasach I – III informacje o przewidywanej ocenie rocznej rodzice otrzymują w formie ustnej na podstawie zapisów w dzienniku na zebraniu rodziców, które odbywa się najpóźniej miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
5. Oryginał oceny opisowej śródrocznej otrzymują rodzice.
6. Informacja o rocznej ocenie opisowej umieszczona jest w dzienniku.

§ 42v

1.Cele wyróżniania uczniów:
1) promowanie postaw społecznie pożądanych;
2) motywowanie do uczenia się i rozwoju własnych zainteresowań;
3) pobudzanie do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym poprzez udział w konkursach i zawodach oraz zwrócenie uwagi na wartość rezultatów takich działań.
2. Sposoby wyróżniania uczniów:
1) dyplomy i nagrody dla uczniów wzorowych;
2) dyplom dla uczniów bardzo dobrych;
3) zamieszczenie informacji o szczególnych osiągnięciach uczniów na internetowej stronie szkoły za zgodą rodziców.

§ 42w

1. Oceniane są indywidualne możliwości ucznia w następujących sytuacjach dydaktycznych:
1) umiejętności i wiadomości nabyte w procesie nauczania i uczenie się;
2) systematyczność pracy ucznia;
3) aktywność;
4) umiejętność prezentowania wiedzy;
5) umiejętność współpracy w grupie.
2. Sposoby gromadzenia informacji o uczniu:
1) zapis w dzienniku lekcyjnym;
2) informacje w arkuszu ocen;
3) zapis informacji o uczniach np. w zeszytach obserwacji.
3. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
1) wypowiedzi ustne
a) wygłaszanie tekstów z pamięci;

b) udział w dyskusji;
c) dialog;
d) argumentowanie i wnioskowanie;

§ 43

1. Za wzorową, przykładną postawę, rzetelną naukę, pracę społeczną i wybitne osiągnięcia (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe) uczeń może otrzymać następujące nagrody :
1) wyróżnienie, pochwałę (pisemną lub ustną) wychowawcy,
2) pochwałę Dyrektora wobec uczniów szkoły,
3)/ list pochwalny Dyrektora szkoły do rodziców,
4) dyplom uznania,
5) nagrodę rzeczową,
6) świadectwo z wyróżnieniem (średnia ocen ponad 4,75 , z zachowania ocena wzorowa, bardzo dobra,
7) umieszczenie nazwiska na tablicy osiągnięć Szkoły po każdym semestrze.
2. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia określonych Statutem, uczeń może zostać ukarany :
1) upomnieniem (ustnym lub pisemnym) wychowawcy,
2) upomnieniem lub naganą Dyrektora Szkoły udzieloną publicznie wobec społeczności szkolnej
3)/ pisemnym powiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
4) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych o charakterze rozrywkowym, sportowym,
5)zakazem udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
6) zawieszeniem prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz np. w zawodach, olimpiadach, imprezach,
7) przeniesieniem do równoległej klasy w tej samej szkole,
8) przeniesieniem do innej szkoły.
3. Przeniesienia ucznia do innej szkoły może dokonać Kurator Oświaty za szczególne naruszenie dyscypliny w szkole i poza nią, między innymi: notoryczne wagary, używanie alkoholu, narkotyków, środków odurzających, palenie papierosów, wykroczenia ujęte w kodeksie karnym. Z wnioskiem o przeniesienie do Kuratora Oświaty występuje Dyrektor Zespołu.
4. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innej szkoły, po wcześniejszym uzyskaniu zgody jej Dyrektora.
5. Od każdej wymierzonej kary uczeń ma prawo odwołać się do Rady Pedagogicznej w ciągu 7 dni od daty jej wymierzenia za pośrednictwem wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego lub rodziców. Decyzja Rady Pedagogicznej jest nieodwołalna.
6. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

ROZDZIAŁ VII

RODZICE

§ 44

1.Rodzice ponoszą odpowiedzialność za kształcenie i wychowanie swoich dzieci.
2.Do podstawowych obowiązków rodzica dziecka, wynikających z ustawowego obowiązku nauki, należy:
1) zapisanie dziecka do szkoły przed początkiem roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym dziecko osiąga wiek rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego,

2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
4) systematyczną kontrolę ocen i zachowania dziecka w dzienniku elektronicznym.

§ 45

1.Zapewnienie spójnego oddziaływania rodziców i Szkoły na ucznia wymaga współpracy ze szkołą, w której rodzice mają prawo do:
1) działania w ramach Rady Rodziców,
3) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie, oddziale, szkole
4) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
5) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania postępów w nauce i przyczyn trudności w zdobywaniu wiedzy,
6) uzyskiwania porad i informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
7) w uzyskaniu rzetelnej informacji o używaniu alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się przez dziecko w stan odurzenia, uprawiania nierządu, przejawiania innych zachowań świadczących o demoralizacji (naruszenie zasad współżycia społecznego, popełnianie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub nauki, włóczęgostwo),
8) uzyskanie porad dotyczących profilaktyki oraz informacji o placówkach i instytucjach ds. uzależnień,
9) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły,
10) uczestniczenia w zajęciach otwartych,
2. W celu realizacji praw rodziców określonych w § 45 Szkoła organizuje:
1) zebrania ogólne – przynajmniej jedno w semestrze,
2) zebrania oddziałowe lub dzień otwarty – przynajmniej jedno na dwa miesiące,
3) rozmowy indywidualne z rodzicami,
4) rozmowy indywidualne z rodzicami (prawnymi opiekunami) i uzyskanie pisemnej lub ustnej informacji dotyczącej zagrożenia alkoholem, środkami odurzającymi, uprawiania nierządu bądź innych zachowań świadczących o demoralizacji.

§ 46

W miarę swoich możliwości i umiejętności rodzice zobowiązani są:
1) wspierać proces nauczania i wychowania,
2) troszczyć się o dobre imię Szkoły,
3)dbać o materialne warunki funkcjonowania szkoły oraz wskazywać i wykorzystywać możliwości ich poprawienia.

ROZDZIAŁ VII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami .
2. Do używania imiennej pieczęci w Szkole upoważnieni są :
1) dyrektor szkoły,
2) wicedyrektor szkoły,
3) sekretarka,
4) księgowa,
5) referent ds. osobowych,
6) referent ds. administracyjno-gospodarczych,

§ 48

1. Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Okuniewie posiada własny sztandar.
2. Sztandar ma kształt prostokątnego płata materiału, którego jedna strona przedstawia wizerunek godła państwowego na tle biało-czerwonej flagi, a strona druga rozłożonej księgi z piórem i napis: Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Okuniewie.
3. Sztandar Szkolny towarzyszy wszystkim ważniejszym uroczystościom szkolnym, państwowym i środowiskowym.
4. Gablota na korytarzu pierwszego piętra.
5. Ważniejsze uroczystości szkolne takie jak np. rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, Święto Odzyskania Niepodległości, Święto Konstytucji 3 Maja, ślubowanie klas pierwszych, zakończenie i rozpoczęcie Roku szkolnego odbywają się przy zachowaniu uroczystego ceremoniału.
6. Szczegóły ceremoniału ustalone są przez Radę Pedagogiczną, Dyrektora Zespołu i Samorząd Uczniowski.

§ 49

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dokumentacja finansowa prowadzona jest dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Okuniewie.
3. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Zespół jest jednostką budżetową.
5. Zespół posiada odrębny regon.

§ 50

1. Dopuszcza się w miarę potrzeb dokonywanie w Statucie zmian, których dokonuje Rada Pedagogiczna Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Okuniewie, w obecności co najmniej 2/3 członków Rady, w głosowaniu tajnym, przy zwykłej większości głosów.
2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

§ 51

Zmiany w statucie wprowadza się na mocy uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2016r.