STATUT

Przedszkola

w Okuniewie

Podstawą prawną opracowania Statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Okuniewie są:

1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.).

2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

3) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).

4) Akty wykonawcze do ustaw, wynikające z pkt. 1), 2), 3)

5) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 roku, w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Przedszkole w Okuniewie, zwane dalej „przedszkolem" wchodzi w skład: Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Okuniewie.
2. Nazwa przedszkola brzmi: Zespół Szkolno – Przedszkolny Przedszkole w Okuniewie.
3. Nazwa przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu.
4. Siedzibą przedszkola jest budynek położony przy ul. 1-go Maja 5 w Okuniewie.
5. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Halinów z siedzibą: ul. Spółdzielcza 1, 05 – 071 Halinów.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
7. Przedszkole działa na podstawie:
   1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie;
   2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 z późn. zm.).

§ 2

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole w Okuniewie, wchodzące w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego;
2) dyrektorze przedszkola – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Okuniewie, który jest jednocześnie dyrektorem przedszkola;
3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Halinów z siedzibą w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1;
4) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
5) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego przedszkola;
6) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
7) dzieciach – należy przez to rozumieć wychowanków przedszkola;

8) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.);
9) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59);
10) podstawie programowej wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć obowiązkowy zestaw celów i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać wychowanek po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego uwzględnione w programach wychowania przedszkolnego, a także warunki i sposób realizacji podstawy programowej;
11) programie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć opis sposobu realizacji celów wychowania oraz treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
12) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r., poz. 1189).

DZIAŁ II
CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

Rozdział 1
Cele i zadania przedszkola

§ **3**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy Prawo oświatowe oraz ustawy o systemie oświaty, a w szczególności:
   1) zapewnia opiekę, wychowanie i nauczanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
   2) zapewnia dzieciom pełny rozwój umysłowy, moralno – społeczny, emocjonalny oraz fizyczny zgodnie z ich możliwościami i potrzebami psychofizycznymi w warunkach godności osobistej z wykorzystaniem własnej inicjatywy dziecka;
   3) realizuje bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej w oparciu o program wychowania przedszkolnego;
   4) umożliwia dzieciom wychowanie w poczuciu przynależności narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
   5) wspomaga indywidualny rozwój dziecka oraz współdziała z rodziną w przygotowaniu do nauki w szkole;
   6) przeprowadza rekrutację dzieci drogą elektroniczną w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
   7) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje, które określone są w odrębnych przepisach.
2. Przedszkole realizuje następujące cele i zadania wynikające z przepisów prawa:
   1) udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej w zakresie:
      a) indywidualnej opieki pedagogicznej i psychologicznej skierowanej do dziecka i rodziców tego potrzebujących;
      b) eliminowania napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń w realizacji zadań wynikających z realizowanego programu wychowania przedszkolnego;
      c) porad i pomocy dzieciom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
      d) objęcia dzieci specjalistyczną pomocą np. logopedyczną, terapeutyczną;
      e) prowadzenia obserwacji pedagogicznej, która zakończona jest analiza i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole;

2) organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi w zakresie:
   a) objęcia dziecka specjalistyczną pomocą;
   b) przystosowania budynku do funkcjonowania dziecka niepełnosprawnego;
3) umożliwiania dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej w zakresie:
   a) wpajania zasad tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej;
   b) wpajanie zasad tolerancji i szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań;
   c) swobodnego wyboru uczestnictwa w zajęciach religii oraz obrzędach religijnych;
   d) niestwarzania różnic w prawach i traktowaniu dzieci z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości;
4) uwzględnienia zasady bezpieczeństwa w zakresie:
   a) zapewnienia ciągłej opieki pedagogicznej w czasie pobytu dziecka w przedszkolu;
   b) ustalenia zasad kodeksu grupy i przestrzegania go;
   c) ustalenia regulaminu korzystania z sal zabaw;
   d) sprawowania opieki nad dziećmi podczas spacerów i zajęć w przedszkolu i poza jego terenem;
   e) przestrzegania zasad bezpieczeństwa na wycieczkach zgodnie z odrębnymi przepisami;
   f) zajęć ruchowych i ćwiczeń gimnastycznych;
   g) pobytu na placu przedszkolnym i boisku szkolnym;
   h) przepisów przeciwpożarowych;
   i) nieszczęśliwego wypadku dziecka w przedszkolu;
5) uwzględnia zasady promocji i ochrony zdrowia w zakresie:
   a) promowania zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego;
   b) propagowania zdrowej żywności sprzyjającej prawidłowemu rozwojowi fizycznemu dziecka;
   c) udziału dzieci w konkursach poświęconych tematyce promocji i ochrony zdrowia;
   d) udziału w akcjach typu: „Sprzątanie świata”;
   e) promowania zbiórki odpadów i segregacji odpadów.

3. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z jego podstawą programową jest:
   1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
   2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, by orientowały się co jest dobre, a co złe;

3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także łagodnego znoszenia stresów i porażek;
4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

4. Cele wychowania przedszkolnego przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
   1) Fizyczny obszar rozwoju dziecka;
   2) Emocjonalny obszar rozwoju dziecka;
   3) Społeczny obszar rozwoju dziecka;
   4) Poznawczy obszar rozwoju dziecka.
5. Przedszkole podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola, zapewnienia każdemu dziecku warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy przedszkola i jego rozwoju organizacyjnego.

Rozdział 2
Sposób realizacji zadań przedszkola

§ 4

1. Przedszkole podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Zapewnia każdemu dziecku warunki niezbędne do jego rozwoju.
2. Sposób realizacji zadań przedszkola uwzględnia:
   1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
   2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowanie go do nauki w szkole (gotowość dziecka do podjęcia nauki);
   3) w przypadku dzieci niepełnosprawnych wspomaganie dziecka i rodziny ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
   4) sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem.
3. Podstawowe formy działalności wychowawczo – dydaktycznej przedszkola to:
   1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą;
   2) zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach;
   3) okazje edukacyjne – stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji, wyboru partnerów, wyboru środków materialnych;
   4) spontaniczna i swobodna działalność dzieci;
   5) zajęcia dodatkowe organizowane za zgodą rodziców (opiekunów prawnych);
   6) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym, poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych;
   7) przygotowanie dzieci do nabywania umiejętności z zakresu czytania i umiejętności pisania, a także umiejętności matematycznych jako umiejętności niezbędnych do podjęcia nauki w szkole.

§ 4a

1. Przedszkole organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci mające na celu pobudzanie psychoruchowe i społeczny rozwój dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do czasu podjęcia nauki w szkole.

2. Wczesnym wspomaganiem rozwoju są objęte dzieci posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju wydaną przez zespół orzekający działający w publicznych poradniach psychologiczno – pedagogicznych, w tym w poradniach specjalistycznych.
3. Dyrektor Przedszkola powołuje zespół nauczycieli wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
4. W skład zespołu wchodzą:
   1) pedagog;
   2) logopeda;
   3) inni specjaliści posiadający przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym.
5. Szczegółowe zasady pracy zespołu, jego zadania, sposób realizacji i dokumentach określa Procedura wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

Rozdział 3

Sposób realizacji zadań przedszkola w okresie czasowego ograniczenia jego funkcjonowania

§ 4b

1. Edukacja przedszkolna w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola, będzie odbywać się według następujących zasad:
   1) zakres materiału do opracowania przez dzieci w ramach szkolenia na odległość nauczyciele przedszkola przekazują dzieciom raz w tygodniu w poniedziałki,
   2) nauczyciel przekazuje materiały rodzicom dzieci poprzez dziennik elektroniczny, ze wskazaniem zakresu prac i materiału dydaktycznego, w którym znajdują się zadania do wykonania.
   3) Edukacja w formie wskazanej w ust. 1 będzie odbywać się w okresie do zakończenia czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola.

DZIAŁ III
ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

Rozdział 1
Organizacja pracy przedszkola

§ 5

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole na wspólny wniosek dyrektora i rady rodziców.
3. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 18.00.
4. Przedszkole realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego.
5. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
6. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału i realizowanych w nim zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców dzieci danego oddziału.
7. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej jest wskazane, aby ten sam nauczyciel opiekował się danym oddziałem do czasu zakończenia korzystania z wychowania przedszkolnego przez dzieci tego oddziału.
8. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 3-5 lat oraz dzieci w wieku 6 lat objęte rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym zamieszkałe na terenie Gminy Halinów.

§ 6

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.
2. Zasady doboru dzieci mogą być zróżnicowane i uwzględniać potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia.
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 osób.

§ **7**

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
2. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć religii, zajęć z języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:
   a) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat – około 15 minut,
   b) z dziećmi w wieku 5 – 6 lat – około 30 minut.
4. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 8

2. Przedszkole jest wielooddziałowe.
3. W uzasadnionych przypadkach poszczególne oddziały, nie więcej jednak niż 6 oddziałów, mogą być zlokalizowane w różnych lokalach położonych na terenie danej miejscowości, jeżeli organ prowadzący przedszkole zapewni dyrektorowi przedszkola warunki sprawowania bezpośredniego nadzoru nad tymi oddziałami.

§ **9**

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci.
3. Ramowy rozkład dnia każdego oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 10

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany zgodnie z odrębnymi przepisami po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, zrzeszających nauczycieli.
2. Dyrektor przedszkola przekazuje arkusz organizacji przedszkola, o którym mowa w art. 110 ust. 1 ustawy, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu przedszkole.
3. Opinia zakładowych organizacji związkowych, o której mowa w ust. 4, jest wydawana w terminie 10 dni od dnia otrzymania arkusza organizacji przedszkola, nie później niż do dnia 19 kwietnia danego roku.
4. Organ prowadzący przedszkole, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz organizacji przedszkola w terminie do dnia 29 maja danego roku.
5. Opinia organu sprawującego nadzór pedagogiczny, o której mowa w ust. 6, jest wydawana w terminie 10 dni od dnia otrzymania arkusza organizacji przedszkola, nie później niż do dnia 20 maja danego roku.
6. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji przedszkola do dnia 30 września:
   1) opinie, o których mowa w ust. 4 i 6, są wydawane w terminie 4 dni od dnia otrzymania zmian;
   2) organ prowadzący przedszkole zatwierdza zmiany, nie później niż w terminie 7 dni od ich otrzymania.
7. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji przedszkola po dniu 30 września, organ prowadzący przedszkole zatwierdza te zmiany w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.
8. Na podstawie arkusza organizacji, dyrektor przedszkola przygotowuje tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych na nowy rok szkolny, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

9. Dyrektor przedszkola przygotowuje zmiany w arkuszu organizacyjnym przedszkola, o którym mowa w ust. 1 i przekazuje je organowi prowadzącemu przedszkole. Zmiany wdrażane są przez dyrektora przedszkola po ich zatwierdzeniu przez organ prowadzący.
10. Arkusz organizacji przedszkola określa w szczególności:
    1) liczbę oddziałów;
    2) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałów;
    3) tygodniowy wymiar zajęć religii, zajęć z języka mniejszości, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, o ile takie zajęcia są w przedszkolu prowadzone;
    4) czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów;
    5) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
    6) liczbę nauczycieli, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
    7) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz etatów przeliczeniowych;
    8) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli.

§ **11**

1. Przedszkole organizuje różnorodne formy krajoznawstwa. Program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
2. Przedszkole organizuje na terenie placówki koncerty muzyczne, inscenizacje teatralne, spotkania z twórcami kultury i sztuki.
3. Przedszkole rozwija sprawność fizyczną wychowanków poprzez zapewnienie im udziału w zajęciach ruchowych, grach i zabawach zarówno w budynku przedszkolnym, jak i na świeżym powietrzu. Formy edukacyjne opisane w pkt. 1 i 2 opłacane są przez rodziców wychowanków.

Rozdział 2

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi

§ 12

1. Nauczyciele przedszkola sprawują opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
2. Za bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu odpowiedzialni są dyrektor szkoły, nauczyciele i wszyscy pozostali pracownicy przedszkola.
3. Dyrektor przedszkola zapewnia wychowankom pełne bezpieczeństwo i stałą opiekę w trakcie zajęć prowadzonych na terenie placówki i poza nią poprzez:
   1) realizację przez nauczycieli zadań określonych w niniejszym statucie;
   2) przestrzeganie liczebności dzieci w oddziale;
   3) zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów w czasie imprez, spacerów i wycieczek poza terenem szkoły;
   4) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną;
   5) przeszkolenie pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej;
   6) wyposażenie pomieszczeń przedszkola w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję udzielania tej pomocy;
   7) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń, w których przebywają dzieci;
   8) dostosowanie mebli i zabawek ogrodowych do wzrostu i potrzeb rozwojowych dzieci; instalowanie tylko urządzeń posiadających certyfikaty;
   9) ogrodzenie terenu ogrodu;
   10) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem dzieci do pomieszczeń kuchennych i pomieszczeń gospodarczych;
   11) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień.
4. W swoich działaniach przedszkole stosuje obowiązujące przepisy bhp i przeciwpożarowe, w szczególności poprzez:
   1) dokonywanie kontroli sal przedszkolnych pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
   2) oznakowanie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
   3) umieszczenie w widocznym miejscu planów ewakuacji oddziałów przedszkolnych;
   4) opracowanie procedur i przeprowadzanie ćwiczeń ewakuacyjnych;
   5) umieszczenie w widocznym miejscu spisu telefonów alarmowych.

5. Na terenie przedszkola wprowadzono monitoring wizyjny celem zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom pozostających na terenie przedszkola oraz zabezpieczenia budynku przedszkola innymi zagrożeniami.
6. Szczegółowe zasady działania monitoringu znajdują się w regulaminie monitoringu wizyjnego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Okuniewie.

§ **13**

1. Rodzice mają obowiązek niezwłocznie poinformować przedszkole o kłopotach zdrowotnych dziecka, w tym o alergiach, zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
2. W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi medyczne z wyjątkiem udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Nauczycielowi nie wolno podawać dzieciom żadnych leków.
3. Niedopuszczalne jest wyposażanie dzieci przyprowadzanych do przedszkola w jakiekolwiek leki i zatajanie tego faktu przed nauczycielem.
4. Nauczyciel przedszkola ma obowiązek niezwłocznie poinformować rodziców o zaobserwowanych, niepokojących sygnałach dotyczących stanu zdrowia dziecka.
5. Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego odbioru dziecka w przypadku otrzymania zawiadomienia o jego chorobie.

Rozdział 3

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci

§ **14**

1. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola:
   1) Dzieci przyprowadzane są do przedszkola i odbierane z niego przez rodziców lub inne osoby wskazane w upoważnieniu gwarantujące pełne bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
   2) Upoważnienie pisemne powinno zawierać imiona i nazwiska rodziców, numery telefonów oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej z numerem telefonu oraz deklarację zgody na udostępnienie danych osobowych.

3) Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości i na żądanie nauczycieli okazać go. W sytuacjach budzących wątpliwości nauczyciel kontaktuje się z rodzicami wychowanka.
4) Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba jest pod wpływem alkoholu, środków odurzających itp.).
5) O każdym przypadku odmowy wydania dziecka niezwłocznie informowany jest dyrektor szkoły. Dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.
6) W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 18:00, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
7) W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców i osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić dyrektora przedszkola i najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka w celu ustalenia miejsca ich pobytu.

Rozdział 4

Formy współdziałania z rodzicami

§ 15

1. Przedszkole współpracuje regularnie z rodzicami dzieci w celu wspólnego uzgadniania kierunku i zakresu działań wychowawczych.
2. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
3. Częstotliwość wzajemnych spotkań rodziców i nauczycieli poświęconych wymianie informacji i dyskusji na tematy wychowawcze zależy od nauczyciela prowadzącego oddział i rodziców.
4. Formy współpracy z rodzicami:
   1) zebrania grupowe;
   2) zajęcia otwarte z udziałem rodziców;
   3) uroczystości i spotkania okolicznościowe, wycieczki, imprezy plenerowe i inne z udziałem rodziców;

4) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem szkoły, nauczycielami, specjalistami w zależności od potrzeb;
5) pogadanki i zajęcia warsztatowe podnoszące wiedzę pedagogiczną;
6) tablice informacyjne, wystawy prac dzieci;
7) informacje umieszczane na stronie internetowej.

5. Po zakończeniu rekrutacji dzieci na następny rok szkolny, przedszkole organizuje spotkanie adaptacyjne dla dzieci nowoprzyjętych i ich rodziców w celu:
   1) obniżenia poczucia lęku u dzieci i rodziców związanych z przebywaniem poza domem;
   2) obserwowania stosowanych w przedszkolu metod wychowawczych;
   3) obserwowania dzieci w kontaktach grupowych;
   4) zapoznania się z bazą lokalową i wyposażeniem sal.
6. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo - wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
7. Z tytułu udostępnienia rodzicom gromadzonych przez przedszkole informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki, dotyczących ich dziecka, przedszkole nie pobiera żadnych opłat, bez względu na postać i formę przekazanych informacji.

§ **16**

2. Zgodnie z Kodeksem rodzinnym i opiekuńczym, a także z Międzynarodową Konwencją Praw dziecka rodzice ponoszą odpowiedzialność za kształcenie i wychowanie swoich dzieci.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców wychowanka oddziału przedszkolnego należy:
   1) przestrzeganie niniejszego statutu;
   2) współpraca z nauczycielami prowadzącymi grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo - dydaktycznych rodziny i przedszkola;
   3) przygotowanie dziecka do funkcjonowania w grupie w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych;
   4) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców;
   5) przyprowadzanie dziecka do przedszkola w dobrym stanie zdrowia;

6) rzetelne informowanie o stanie zdrowia dziecka szczególnie w przypadku, gdy może to być istotne dla jego bezpieczeństwa, stosowanej diety;
7) bezzwłoczne informowanie przedszkola o stwierdzeniu choroby zakaźnej u dziecka;
8) dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka po przebytej chorobie, pozwalającego na pobyt dziecka w przedszkolu;
9) zawiadamianie przedszkola o przyczynach długotrwałych nieobecności dziecka (powyżej 1 miesiąca);
10) przyprowadzanie i odbieranie dziecka osobiście lub przez upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
11) przestrzeganie godzin pracy przedszkola;
12) zapewnienie dziecku warunków do regularnego uczęszczania na zajęcia;
13) zapewnienie dziecku niezbędnego wyposażenia;
14) kontrolowanie, ze względów bezpieczeństwa, co dziecko zabiera do przedszkola;
15) uczestniczenie w zebraniach organizowanych przez nauczycieli przedszkola;
16) bezzwłoczne informowanie przedszkola o zmianach telefonu kontaktowego i adresu zamieszkania;
17) śledzenie na bieżąco informacji umieszczanych na tablicach ogłoszeń.

§ **17**

1. Rodzice mają prawo do:
   1) zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu programami oraz zadaniami wynikającymi z rocznego planu pracy przedszkola i z planów miesięcznych w danym oddziale;
   2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacje na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów swojego dziecka;
   3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, w celu rozpoznawania przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielania dziecku pomocy;
   4) wybierania przedstawicieli do rady rodziców;
   5) zapoznania się ze statutem przedszkola oraz innymi regulaminami obowiązującymi w przedszkolu;
   6) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi przedszkola wniosków z obserwacji pracy oddziału przedszkolnego.

7) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola dyrektorowi, organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną, poprzez swoje przedstawicielstwo;
8) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnie z potrzebami;
9) dokonywania wyboru zajęć dodatkowych;
10) udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości i imprez szkolnych;
11) zapoznawania się z planowanym jadłospisem.

Rozdział 5

Zasady odpłatności za przedszkole

§ 18

1. Wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci w wieku do 5 lat w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie, a także warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat określa Uchwała Rady Miejskiej w Halinowie.
2. Wysokość opłaty za wyżywienie jest ustalana odrębnie przez dyrektora Przedszkola i ogłaszana w sposób zwyczajowo przyjęty. Formę, sposób oraz termin płatności za wyżywienie określa ajent prowadzący stołówkę.
3. Informację o wysokości opłaty za wychowanie przedszkolne za dany miesiąc oraz za wyżywienie Rodzic otrzymuje od nauczyciela – wychowawcy grupy do dnia 10 każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego wpłata dotyczy.
4. Opłaty, o których mowa w § 18 punkt 1 należy dokonywać do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu, którego wpłata dotyczy.

§ 19

1. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z dwóch lub trzech posiłków.
2. Przerwa między posiłkami nie powinna przekraczać 3 godzin.
3. Koszty wyżywienia dziecka w przedszkolu w pełni pokrywają rodzice.

4. Opłaty z korzystania w przedszkolu z wyżywienia ustalone są przez dyrektora przedszkola po rozstrzygnięciu konkursu ofert na prowadzenie żywienia w przedszkolu (catering).

DZIAŁ IV

ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE

§ 20

1. Organami przedszkola są:
   1) dyrektor przedszkola;
   2) rada pedagogiczna;
   3) rada rodziców.

Rozdział 1

Dyrektor przedszkola

§ 21

1. Dyrektor przedszkola kieruje działalnością przedszkola oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań dyrektora przedszkola należy w szczególności:
   1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
   2) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
   3) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
   4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym przedszkola zaopiniowanym przez radę przedszkola oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
   5) wykonywanie zadań związanych i z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
   6) występowanie z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola;
   7) zarządzanie funduszem socjalnym przedszkola;

8) nadzorowanie realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka, za realizację, których ponosi odpowiedzialność;
9) stwarzanie warunków do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej przedszkola.

3. Dyrektor przedszkola ma prawo do wstrzymania uchwał rady pedagogicznej, o których mowa w § 24 ust. 6 (dotyczy uchwał stanowiących) niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor przedszkola zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.
4. W wykonaniu swych zadań dyrektor przedszkola współpracuje z organami, o których mowa w § 20 pkt 2, 3.

§ **22**

1. Dyrektor przedszkola jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i innych pracowników.
2. Dyrektor przedszkola decyduje o sprawach:
   1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
   2) przyznawania nauczycielom oraz pracownikom administracyjnym nagród i innych wyróżnień;
   3) wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola.
3. Dyrektor przedszkola wspomaga nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości ich pracy:
   1) prowadzi hospitację zajęć dydaktycznych oraz bieżącą kontrolę pracy nauczyciela;
   2) dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami;
   3) gromadzi informacje niezbędne do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli;
   4) udziela pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
   5) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych

§ **23**

1. W przedszkolu liczącym co najmniej 6 oddziałów lub posiadającym oddziały zlokalizowane w różnych miejscach albo w którym co najmniej 2 oddziały pracują dłużej niż 10 godzin dziennie może być utworzone stanowisko wicedyrektora przedszkola.
2. Zakres zadań i kompetencji dla wicedyrektora opracowuje dyrektor przedszkola.
3. W przypadku nieobecności dyrektora, jego obowiązki przejmuje wicedyrektor zespołu, który jest jednocześnie wicedyrektorem przedszkola.

Rozdział 2

Rada pedagogiczna

§ 24

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola realizującym zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, wynikające z przepisów prawa, statutu przedszkola oraz innych regulaminów wewnątrzprzedszkolnych.
2. Rada pedagogiczna uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa oraz niniejszym statutem.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzą: dyrektor przedszkola i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
5. Obecność nauczycieli na zebraniach rady pedagogicznej jest obowiązkowa. Członkowie rady usprawiedliwiają swoją nieobecność na zebraniu rady jej przewodniczącemu.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
   2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
   3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola;

4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy przedszkola;
5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków przedszkola;
6) uchwalanie statutu przedszkola oraz jego zmian.

7. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola albo jego zmian.
8. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w przedszkolu.
9. W przypadku określonym w ust. 8, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
10. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    1) organizację pracy przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych;
    2) projekt planu finansowego przedszkola;
    3) wnioski dyrektora przedszkola o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
    4) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
11. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniach spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
12. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

Rozdział 3

Rada rodziców

§ 25

2. W przedszkolu działa rada rodziców przedszkola, wchodząca w skład rady rodziców Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Okuniewie, która reprezentuje ogół rodziców dzieci.
2. W skład rady rodziców wchodzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych przedszkola, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału przedszkolnego.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców jest organem społecznie działającym na rzecz przedszkola, wspierającym jego działalność statutową, stanowiącym reprezentację rodziców wszystkich wychowanków. Decyzje rady rodziców są jawne.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.
6. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
   1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
   2) zasady wydatkowania funduszy rady;
   3) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad rodziców.
7. Rada Rodziców może występować do dyrektora przedszkola i innych organów przedszkola z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.
8. Do kompetencji rady rodziców należy:
   1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola;
   2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.
9. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
10. Fundusze, o których mowa w pkt. 9, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

Rozdział 4

Zasady współdziałania organów przedszkola oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

§ 26

1. Współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz podnoszenie poziomu jakości pracy przedszkola.
2. Organy przedszkola planują swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone do końca września i przekazane do wiadomości pozostałym organom.
3. Każdy organ, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. Organy przedszkola mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
5. Rodzice przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi przedszkola poprzez swoją reprezentację tzn. radę rodziców w formie pisemnej lub radzie pedagogicznej w formie ustnej na jej zebraniu.
6. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków obowiązującą w przedszkolu.
7. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
8. Wszelkie spory pomiędzy organami przedszkola rozstrzygane są wewnątrz przedszkola, z zachowaniem drogi służbowej i zasad określonych w § 27 niniejszego statutu.

§ 27

1. W przypadku sporu między Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców:
   1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora przedszkola;
   2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor przedszkola jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
   3) dyrektor przedszkola podejmuje działanie na pisemny wniosek jednego z organów strony sporu;
   4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor przedszkola informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 3.
2. W przypadku sporu między organami przedszkola a dyrektorem przedszkola, strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sprawy do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

DZIAŁ V

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA

Rozdział 1
Zadania nauczycieli

§ 28

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie z poszanowaniem godności osobistej dziecka.
2. Prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r., poz. 1189) z zastrzeżeniem art. 15 ustawy Prawo oświatowe.
3. Szczegółowy zakres obowiązków dla nauczycieli przygotowuje i zapoznaje z nim dyrektor szkoły.
4. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r., poz. 1137).

§ 29

1. Nauczyciel ma prawo, w szczególności do:
   1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu nauczyciela;
   2) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne
   3) wyposażenia jego stanowiska pracy, umożliwiającego realizację dydaktyczno-wychowawczego programu nauczania;
   4) wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
   5) korzystania, w związku z pełnieniem funkcji służbowych, z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych;

6) pomocy ze strony dyrektora przedszkola i innych osób z kierownictwa w sprawach związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. Do zadań nauczyciela, w szczególności należy:
   1) zapewnienie dziecku warunków do jego rozwoju;
   2) angażowanie się do tworzenia i modyfikowania programu rozwoju przedszkola;
   3) zapewnienie wysokiego poziomu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykonywanych zadań organizacyjnych;
   4) prowadzenie zajęć zgodnie z tygodniowym rozkładem;
   5) kształtowanie u dzieci oraz u siebie umiejętności posługiwania się technologią informatyczną i wykorzystywaniem jej na zajęciach przez siebie prowadzonych;
   6) pomoc dzieciom w planowaniu własnego rozwoju;
   7) umożliwienie dzieciom osiągania postępów i sukcesów;
   8) uwzględnienie w swojej pracy pomocy dzieciom o specjalnych potrzebach wychowawczych;
   9) zapewnienie rozwoju zainteresowań i szczególnych uzdolnień dzieci;
   10) stosowanie metod pracy z dziećmi, które są odpowiednio dobrane, zróżnicowane i skuteczne, celem pobudzenia ich aktywności;
   11) ustalanie wymagań edukacyjnych, precyzyjne ich określanie i dostosowywanie do indywidualnych możliwości i predyspozycji dzieci;
   12) zapewnianie pełnej realizacji podstawy programowej;
   13) przestrzeganie praw dziecka oraz upowszechnianie wiedzy na ich temat;
   14) zapewnianie dzieciom równych szans uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych;
   15) realizowanie programu wychowawczo – dydaktycznego funkcjonującego w przedszkolu;
   16) rozpoznawanie problemów wychowawczych i psychologiczno-pedagogicznych dzieci i zgłaszanie ich pedagogowi;
   17) przestrzeganie przepisów prawa oraz postanowień niniejszego statutu;
   18) ochrona danych osobowych swoich wychowanków;
   19) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przedszkolnej zgodnie z przepisami prawa i zaleceniami dyrektora przedszkola.
3. Nauczyciel jest zobowiązany:
   1) sprawować opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu;

2) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
3) brać udział w zebraniach rady pedagogicznej;
4) zachowywać w tajemnicy sprawy omawiane podczas zebrań rady pedagogicznej;
5) indywidualizować pracę z dzieckiem na zajęciach odpowiednio do potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych dziecka poprzez dostosowanie metod i form pracy z dzieckiem;
6) przestrzegać czasu pracy ustalonego w przedszkolu;
7) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przez dyrektora przedszkola;
8) brać udział w szkoleniu i instruktażu z zakresu bhp i ppoż. oraz poddawać się wymaganym egzaminom sprawdzającym;
9) przestrzegać w przedszkolu zasad współżycia społecznego;
10) poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich;
11) niezwłocznie zawiadomić dyrektora przedszkola o zauważonym w przedszkolu wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie;
12) współdziałać, z dyrektorem przedszkola oraz upoważnionymi osobami, w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 30

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele posiadający wymagane kwalifikacje, na podstawie ustawy Karty Nauczyciela.
2. Nauczyciel przedszkola w szczególności:
   1) odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu dzieci;
   2) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;

3) wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturowej i przyrodniczej;
4) planuje i prowadzi pracę wychowawczo – dydaktyczną w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego;
5) współpracuje z psychologiem, pedagogiem, logopedą oraz z innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów;
6) prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne służące poznawaniu dzieci;
7) przeprowadza analizę gotowości dzieci do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
8) otacza indywidualną opieką każde dziecko i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości;
9) współpracuje z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo – dydaktycznych;
10) organizuje w ciągu roku szkolnego zebrania ogólne z rodzicami oraz spotkania indywidualne w miarę potrzeb zgodnie z ustalonym harmonogramem;
11) udziela rodzicom rzetelnych informacji o dziecku, jego zachowaniu i rozwoju.

§ **31**

1. Dyrektor przedszkola tworzy zespoły do realizacji zadań statutowych przedszkola, w zależności od potrzeb programowych i zadań przedszkola.
2. Zespoły spotykają się według opracowanego harmonogramu. Możliwe jest porozumiewanie się zespołu z wykorzystaniem urządzeń multimedialnych.
3. Spotkania zespołów są protokołowane.
4. Nauczyciel lub zespół nauczycieli może zaproponować program wychowania przedszkolnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami.
5. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi przedszkola program wychowania przedszkolnego. Program wychowania przedszkolnego może obejmować

treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

6. Program wychowania przedszkolnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci, dla których jest przeznaczony.
7. Dyrektor przedszkola, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danym przedszkolu, przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programy wychowania przedszkolnego, tworząc zestaw programów wychowania przedszkolnego.
8. Dyrektor przedszkola jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego całości podstawy programowej.

Rozdział 2

Zadania pomocy nauczyciela przedszkola

§ 32

Pomoc nauczyciela przedszkola pracuje według rozkładu i godzin ustalonego na zebraniu dotyczącym organizacji pracy w placówce. Zmiany mogą być dokonywane jedynie po uzgodnieniu z dyrektorem przedszkola.

§ 33

1. Do obowiązków pomocy nauczyciela należy:
   1) dyscyplina pracy - punktualne przychodzenie do pracy i wychodzenie z pracy;
   2) utrzymywanie we wzorowej czystości przydzielonych pomieszczeń: sprzątanie, wietrzenie, trzepanie koców, wycieranie stolików, dbałość o kwiaty, utrzymywanie podłogi w należytej czystości itp.;
   3) dbałość o powierzony sprzęt i urządzenia oraz pozostawienie go w należytej czystości;
   4) przynoszenie naczyń i posiłków do sal, rozdawanie ich oraz pomoc przy karmieniu dzieci;

5) w razie potrzeby pomoc przy przyrządzaniu posiłków, przy zakupie produktów, sprzętu, pomocy itp.;
6) rozkładanie, składanie leżaków i pościeli dziecięcej, pomoc przy kładzeniu dzieci na odpoczynek;
7) pomoc przy ubieraniu dzieci na spacer i przy rozbieraniu;
8) udział w spacerach i wycieczkach, pomoc nauczycielowi w sytuacjach, gdy musi opuścić salę;
9) pomoc w przygotowywaniu i sprzątaniu po zajęciach (przygotowanie gliny, masy solnej, mycie tacek, kubeczków, pędzli, pranie fartuszków dyżurnych, ubranek dla lalek, serwetek, mycie zabawek itp.);
10) miły i przyjemny stosunek do dzieci i otoczenia;
11) otaczanie specjalną troską dzieci przebywających w pomieszczeniach sanitarnych. W razie zmoczenia się dziecka lub zabrudzenia – umycie dziecka i wypłukanie odzieży;
12) ciche i spokojne zachowywanie się. Przestrzeganie zakazu przyjmowania prywatnych wizyt i prowadzenia prywatnych rozmów telefonicznych;
13) wykorzystywanie ferii wiosennych i zimowych na gruntowne porządki;
14) czynne uczestniczenie w przygotowaniach do uroczystości przedszkolnych oraz w sprzątaniu po ich zakończeniu;
15) wykonywanie innych czynności wynikających z organizacji pracy przedszkola polecanych przez dyrektora placówki: przygotowanie sali do konferencji metodycznych, zebrań z rodzicami; zastępowanie nieobecnej woźny itp.;
16) znajomość i przestrzeganie przepisów bhp.

§ **34**

1. Pomoc nauczyciela przedszkola nie udziela rodzicom informacji o zachowaniu się dzieci, zainteresowanych kieruje do nauczyciela grupy.
2. Każde wyjście z placówki, w czasie godzin pracy osoby na stanowisku pomocy nauczyciela może nastąpić tylko za zgodą dyrektora i po uprzednim wpisaniu się do „Zeszytu wyjść”.

Rozdział 3.

Zadania pracowników administracji i obsługi

§ 35

1. W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania przedszkola, jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu, a także jego otoczenia w czystości i porządku
2. Pracownicy obsługi oraz administracji są pracownikami samorządowymi.
3. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:
   1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczpospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
   2) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
   3) sumienne, sprawne i bezstronne wykonywanie zadań;
   4) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
   5) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
   6) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z rodzicami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
   7) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
   8) złożenie oświadczenia przez pracowników na stanowiskach urzędniczych o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy.
4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych oraz ich szczegółowe zadania ustala dyrektor przedszkola.
5. Pracownik zatrudniony w przedszkolu zobowiązany jest do przestrzegania zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.
6. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi reguluje:
   1) Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902);
   2) przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666) i wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze.

DZIAŁ VI

PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI

§ 36

1. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:
   1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego, zgodnego z zasadami bezpieczeństwa, odpowiadającego jego potrzebom, zainteresowaniom i możliwościom psychofizycznym;
   2) szacunku dla swoich potrzeb;
   3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
   4) poszanowania godności osobistej i własności intelektualnej;
   5) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
   6) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, z poszanowaniem zdania innych;
   7) rozwijania cech indywidualnych i postaw twórczych;
   8) ochrony zdrowia psychicznego i fizycznego.
2. W przedszkolu ustalane są wspólnie z dziećmi normy zachowań. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:
   1) przestrzegać ustalonych zasad, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa;
   2) słuchać i reagować na polecenia nauczyciela;
   3) szanować kolegów i wytwory ich pracy;
   4) szanować sprzęty i zabawki znajdujące się w przedszkolu;
   5) dbać o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywa;
   6) sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne.
3. W zależności od rodzaju niepełnosprawności przedszkole zapewnia wychowankowi specjalistyczną pomoc i opiekę.

§ 37

1. Dziecko za dobre zachowanie i postępy w nauce może być w przedszkolu nagrodzone:
   1) ustną pochwałą nauczyciela;
   2) pochwałą do rodziców;
   3) pochwałą dyrektora przedszkola;
   4) nagrodą rzeczową.

2. Dziecko może być ukarane za świadome niestosowanie się do obowiązujących w przedszkolu zasad:
   1) ustną uwagą nauczyciela;
   2) odsunięciem od zabawy na krótki czas;
   3) odebraniem dziecku przedmiotu niewłaściwej zabawy
   4) czasowym ograniczeniem uprawnień do wybranych zabaw.
3. W przedszkolu wyklucza się wszelkie formy kar fizycznych.
4. Wychowankowie przejawiający zachowania agresywne zagrażające zdrowiu innych dzieci poddawani są wnikliwej obserwacji przez nauczycieli i psychologa, którzy podejmują decyzję o:
   1) powiadomieniu dyrektora przedszkola;
   2) powiadomieniu rodziców dziecka;
   3) spotkaniu nauczycieli i psychologa z rodzicami w obecności dyrektora przedszkola w celu uzgodnienia wspólnego kierunku oddziaływań wychowawczych;
   4) skierowaniu dziecka do poradni psychologiczno – pedagogicznej w celu dokonania diagnozy specjalistycznej i poddania ewentualnej terapii;
   5) innych działaniach podjętych w porozumieniu z rodzicami.

§ 38

1. Dziecko powinno przyjść do oddziału przedszkolnego czyste, starannie uczesane i ubrane w strój wygodny, umożliwiający samodzielne ubranie się i rozebranie. Odzież wierzchnia powinna być dostosowana do warunków atmosferycznych i umożliwiać codzienny pobyt dziecka na świeżym powietrzu. Ubrań dziecka nie wolno spinać agrafkami ani szpilkami.
2. Dziecko powinno mieć wygodne obuwie zmienne, chusteczki higieniczne do nosa, przybory do mycia zębów, komplet ubrań na zmianę.
3. Dziecko nie powinno przynosić do przedszkola rzeczy wartościowych.
4. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zepsute lub zagubione

§ **39**

1. Dziecko powinno być przyprowadzane do przedszkola zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć. Rodzice obowiązani są zgłaszać ewentualne spóźnienia telefonicznie lub osobiście poprzedniego dnia nauczycielce w grupie.
2. Osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola obowiązana jest rozebrać je w szatni i osobiście przekazać nauczycielowi grupy, do której dziecko uczęszcza lub nauczycielowi dyżurującemu. Nauczyciel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed furtką, wejściem do przedszkola, w szatni, przed zamkniętymi drzwiami sali itp.
3. Podczas pobytu dzieci z nauczycielem w ogrodzie przedszkolnym w momencie pojawienia się rodzica odpowiedzialność za dziecko i jego bezpieczeństwo przechodzi na rodzica.
4. Do przedszkola nie należy przyprowadzać dzieci przeziębionych, zakatarzonych, wymiotujących i z objawami innych chorób. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka, nauczyciel ma prawo żądać zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka do oddziału.

§ 40

1. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może skreślić dziecko (z wyłączeniem dzieci objętych rocznym przygotowaniem przedszkolnym) z listy przyjętych do przedszkola w przypadku:
   1) nie uczęszczania dziecka do przedszkola bez uzasadnionej przyczyny co najmniej 60 dni;
   3) w sytuacji, gdy w sposób szczególny narażone jest dobro innych dzieci;
   4) nagminnego pozostawiania dziecka w przedszkolu poza godzinami jego otwarcia;
   5) utajenia przez rodziców przy wypełnianiu karty zgłoszenia choroby dziecka, która uniemożliwia przebywania dziecka w grupie, a w szczególności choroby zakaźnej, poza chorobami zakaźnymi wieku dziecięcego;
   6) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień statutu przedszkola;
   7) gdy dziecko posiada orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o przeciwwskazaniach do korzystania z pobytu w publicznym przedszkolu.

DZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 41

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności przedszkolnej: dzieci, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
2. Wszelkie zmiany niniejszego statutu mogą zostać wprowadzone na podstawie uchwał rady pedagogicznej.
3. Statut został uchwalony dnia 27.11. 2017 roku.
4. Statut jest dostępny w sekretariacie szkoły, w przedszkolu i na stronie internetowej szkoły. Jest udostępniany wszystkim zainteresowanym osobom.
5. W przypadku podjęcia uchwały o nowelizacji statutu upoważnia się dyrektora przedszkola do wydania tekstu jednolitego statutu.

§ 42

Statut obowiązuje od dnia 27 listopada 2017 roku.

Zmiany w Statucie Przedszkola w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Okuniewie (tekst jednolity z dnia 27 listopada 2017r.)

10 września 2018r. Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 2/2018/2019 wprowadzono następujące zmiany

1. **Dodaje się § 4a o wskazanym poniżej brzmieniu.**

§ 4a

6. Przedszkole organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci mające na celu pobudzanie psychoruchowe i społeczny rozwój dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do czasu podjęcia nauki w szkole.
7. Wczesnym wspomaganiu rozwoju są objęte dzieci posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju wydaną przez zespół orzekający działający w publicznych poradniach psychologiczno – pedagogicznych, w tym w poradniach specjalistycznych.
8. Dyrektor Przedszkola powołuje zespół nauczycieli wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
9. W skład zespołu wchodzą:
   1) pedagog;
   2) logopeda;
   3) inni specjaliści posiadający przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym.
10. Szczegółowe zasady pracy zespołu, jego zadania, sposób realizacji i dokumentach określa Procedura wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

2. **§ 18 otrzymuje nowe, wskazane poniżej brzmienie.**

§ 18

1. Wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci w wieku do 5 lat w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie, a także warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat określa Uchwała Rady Miejskiej w Halinowie.

2. Wysokość opłaty za wyżywienie jest ustalana odrębnie przez dyrektora Przedszkola i ogłaszana w sposób zwyczajowo przyjęty. Formę, sposób oraz termin płatności za wyżywienie określa ajent prowadzący stołówkę.
3. Informację o wysokości opłaty za wychowanie przedszkolne za dany miesiąc oraz za wyżywienie Rodzic otrzymuje od nauczyciela – wychowawcy grupy do dnia 10 każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego wpłata dotyczy.
4. Opłaty, o których mowa w § 18 punkt 1 należy dokonywać do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu, którego wpłata dotyczy.

Zmiany w Statucie Przedszkola w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Okuniewie (tekst jednolity z dnia 27 listopada 2017r.)

30 września 2019r. Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 4/2019/2020 wprowadzono następujące zmiany

1. **§3 pkt 4 otrzymuje nowe, wskazane poniżej brzmienie**

4 Cele wychowania przedszkolnego przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
   1) Fizyczny obszar rozwoju dziecka;
   2) Emocjonalny obszar rozwoju dziecka;
   3) Społeczny obszar rozwoju dziecka;
   4) Poznawczy obszar rozwoju dziecka.

2. **W § 12 dodaje się następujące punkty:**

5. Na terenie przedszkola wprowadzono monitoring wizyjny celem zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom pozostających na terenie przedszkola oraz zabezpieczenia budynku przedszkola innymi zagrożeniami.
6. Szczegółowe zasady działania monitoringu znajdują się w regulaminie monitoringu wizyjnego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Okuniewie.

Zmiany w Statucie Przedszkola w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Okuniewie (tekst jednolity z dnia 27 listopada 2017r.)

25 marca 2020r. Uchwałą Rady Pedagogicznej nr …/2019/2020 wprowadzono następujące zmiany

1. **Dodaje się Rozdział 2 i § 4b o wskazanym poniżej brzmieniu:**

Rozdział 3

Sposób realizacji zadań przedszkola w okresie czasowego ograniczenia jego funkcjonowania

§ **4b**

1. Edukacja przedszkolna w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola, będzie odbywać się według następujących zasad:
   1) zakres materiału do opracowania przez dzieci w ramach szkolenia na odległość nauczyciele przedszkola przekazują dzieciom raz w tygodniu w poniedziałki,
   2) nauczyciel przekazuje materiały rodzicom dzieci poprzez dziennik elektroniczny, ze wskazaniem zakresu prac i materiału dydaktycznego, w którym znajdują się zadania do wykonania.
   3) Edukacja w formie wskazanej w ust. 1 będzie odbywać się w okresie do zakończenia czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola.